



COMUNE DI BIANDRATE

**Piazza Cesare Battisti 12
Biandrate (NO)**

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZE
(Art. 26 D.Lgs n°81/2008 e s.m.i)

**SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA
A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE (D.M. 25.07.2011)**

**PERIODO:
SETTEMBRE 2017 - GIUGNO 2018
eventuale rinnovo per il periodo settembre 2018 – giugno 2019**

INDICE

1. PREMESSA
2. DATI IDENTIFICATIVI DEL COMMITTENTE, IMPRESA APPALTATRICE, ISTITUTI SCOLASTICI
3. DESCRIZIONE DELL'APPALTO
4. DESCRIZIONE DELLE INTERFERENZE
5. VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA
6. NORME COMPORTAMENTALI E MISURE GENERALI DI SICUREZZA
7. ONERI DELLA SICUREZZA
8. ALLEGATI

Allegato A Elenco delle sedi di lavoro e informazioni sui rischi nei luoghi oggetto dell'appalto, ove è previsto che debba operare l'Impresa appaltatrice

Allegato B Informazioni e dichiarazioni dell'Impresa appaltatrice

Allegato C Verbale di Coordinamento e Cooperazione

1.PREMESSA

Il presente documento è stato redatto in applicazione dell'articolo 26 del D.Lgs. n. 81 del 9 Aprile 2008 per il servizio di refezione scolastica da svolgersi presso la scuola dell'Infanzia e primaria del Comune di Biandrate.

Con il presente documento vengono fornite all'Impresa appaltatrice informazioni relative a:

- rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui è destinata ad operare nell'espletamento dell'appalto in oggetto;
- rischi derivanti da possibili interferenze nell'ambiente in cui è destinata ad operare nell'espletamento dell'appalto in oggetto;
- misure di sicurezza in relazione alle interferenze.

La valutazione dei rischi da interferenza tiene conto che il servizio di ristorazione si svolge all'interno di edifici di proprietà comunale (istituti scolastici), ove è presente un datore di lavoro diverso dal committente.

Nello specifico, il DUVRI fornito dal Committente appaltante diverso dal Datore di lavoro attuatore in sede di gara contiene informazioni sulla valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia delle attività che, potenzialmente, potrebbero derivare dall'esecuzione del contratto.

Il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, integra il presente documento riferendolo ai rischi specifici di interferenza presente nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali.

Il DUVRI non contiene la valutazione dei rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici dei lavori, servizi e forniture.

Ad appalto aggiudicato, prima dell'inizio dell'attività, il Committente provvederà ad effettuare una riunione di cooperazione e coordinamento ed informazione, previo "sopralluogo congiunto" presso i luoghi in cui sarà svolto l'appalto, in cui saranno presenti il Committente, i soggetti presso i quali si svolge l'appalto (Dirigente scolastico) e redigere apposito verbale

In detta riunione verranno esaminati i provvedimenti operativi e le modalità previste per l'eliminazione e, ove non possibile, per la riduzione dei rischi interferenziali individuati e i soggetti presso i quali deve essere eseguito il contratto forniranno i rischi specifici, di interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto e tutte le indicazioni e prescrizioni necessarie per lo svolgimento dell'attività, in particolare sull'organizzazione del primo soccorso ed emergenza – incendio.

Il DUVRI verrà allegato al contratto.

L'Impresa appaltatrice dovrà produrre un proprio Documento di valutazione dei rischi connessi alle attività specifiche dell'appalto .

Il presente DUVRI potrà essere aggiornato ed integrato dallo stesso Committente, anche su proposta della Ditta appaltatrice, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità realizzative del servizio.

In caso di trasferimento dei plessi scolastici presso la nuova struttura denominata "Cittadella degli Studi" ove, nella fase iniziale, è ipotizzabile per tutti gli utenti (scuola infanzia/primaria/post scuola primaria) la somministrazione di pasti veicolati dal centro cottura della ditta con stoviglie a perdere, il presente DUVRI sarà oggetto di revisioni ed integrazioni e sarà indetta una riunione di cooperazione e coordinamento con la ditta appaltatrice.

2. DATI IDENTIFICATIVI COMMITTENTE

Ditta/Azienda	Comune di Biandrate Piazza Cesare Battisti,12 28061 Biandrate (NO) Tel. 0321/83122 – fax 0321/838219
Codice fiscale/P.I	00310870035
Datore di Lavoro	Geom. Pigat Luciano
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione	Dott.ssa Monica Girelli
Medico Competente	Dott. Luparia Marco
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	Omarini Roberto
Addetti antincendio , emergenze	Omarini Roberto – Liut Gabriele
Addetti primo soccorso	Aina Adolfo - Elena Bertoldi
Responsabile del settore istruzione	Perotto Carla

DATI IDENTIFICATIVI DELL'IMPRESA APPALTATRICE

Ditta

Codice fiscale/P.I.

Datore di lavoro

Medico Competente

Responsabile Servizio prevenzione e protezione

Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

Addetti alle emergenze, antincendio e primo soccorso

DATI IDENTIFICATIVI ISTITUTI SCOLASTICI

Ditta/Azienda

SCUOLA DELL'INFANZIA

Via Caccianotti 1
28061 Biandrate (NO)

Datore di Lavoro

dott.ssa Claudia Lorena

Responsabile Servizio Prevenzione Protezione

dott.ssa Roberta Crespi

Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

Fiore Lucrezia

Medico Competente

dott. Emanuele Cerina

Addetti alle emergenze, antincendio
e primo soccorso

v. nominativi piano emergenza

Ditta/Azienda:

SCUOLA PRIMARIA

Via Greppi, 18/B
28061 Biandrate (NO)

Datore di Lavoro

dott.ssa Claudia Lorena

RSPP

dott.ssa Roberta Crespi

Medico Competente

dott. Emanuele Cerina

RLS

Fiore Lucrezia

Addetti alle emergenze, antincendio
e primo soccorso

v. nominativi piano emergenza

3.DESCRIZIONE DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di refezione scolastica per gli utenti della Scuola dell'Infanzia e della Scuola primaria del Comune di Biandrate

La durata dell'appalto è di un anno riferita all'anno scolastico 2017/2018.

(L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere al rinnovo del contratto per un ulteriore anno scolastico 2018/2019).

Il servizio dovrà essere erogato dal lunedì a venerdì, in base al calendario scolastico emanato dalle autorità competenti

Presso la Scuola Infanzia : dalle ore 8.30 alle ore 16.30

Presso la Scuola primaria: Pranzo alle ore 12.30

secondo le seguenti modalità:

SCUOLA DELL'INFANZIA – Via Caccianotti, 1 - Biandrate

- Fornitura di pasti crudi e materiale
- preparazione dei pasti presso il locale cucina della scuola messo a disposizione dal Comune, completo di attrezzature, arredi e materiale di corredo
- porzionamento, distribuzione pasti
- pulizia cucina e refettorio, locali annessi (spogliatoio e servizi igienici) e smaltimento rifiuti
- annotazione delle presenze e degli utilizzatori del servizio con le modalità indicate dal Comune.

SCUOLA PRIMARIA – Via Greppi18/B - Biandrate

- Fornitura giornaliera di pasti veicolati
- predisposizione del refettorio, preparazione tavoli
- porzionamento e distribuzione pasti agli alunni
- lavaggio e pulizia, riordino delle stoviglie e attrezzature utilizzati per la preparazione e somministrazione dei pasti, gestione dei rifiuti
- annotazione delle presenze e degli utilizzatori del servizio con modalità indicate dal Comune

4.DESCRIZIONE DELLE INTERFERENZE

Il servizio di ristorazione oggetto dell'appalto è previsto presso la scuola dell'Infanzia e la scuola Primaria di Biandrate ove sono svolte attività scolastiche.

In particolare, l'attività dell'Impresa appaltatrice si svolgerà nel locale cucina e refettori.

Le possibili situazioni di interferenza che possono verificarsi nel corso dell'appalto sono di seguito descritte:

- attività della ditta appaltatrice con contestuale presenza degli alunni, di addetti operanti all'interno dei plessi scolastici (insegnanti, personale scolastico ATA); occasionalmente possono essere presenti genitori, personale del Comune incaricato alle verifiche

- nei giorni in cui è attivo il post scuola (martedì, giovedì e venerdì), presso la scuola Primaria, attività della ditta appaltatrice con contestuale presenza degli alunni, di addetti operanti all'interno dei plessi scolastici (insegnanti, personale scolastico ATA) e personale della ditta incaricata alla sorveglianza post scuola;
- attività della ditta appaltatrice e contestuale presenza di altre imprese (imprese di manutenzione incaricate dal Comune), qualora siano necessari interventi urgenti di manutenzione su impianti e strutture, non programmabili in orari in cui le scuole siano chiuse.

5.VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA

Le interferenze sono state identificate:

- esaminando le attività oggetto dell'appalto,
- esaminando le attività effettuate dai lavoratori di ditte esterne nei luoghi oggetto del contratto di appalto,
- esaminando l'eventuale presenza di utenti/pubblico/personale comunale

CRITERI ADOTTATI PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA

Per la stima dei rischi si è adottato un modello matematico in cui l'entità del rischio (R) è espresso dal prodotto del fattore "magnitudo delle conseguenze" (D) e del fattore "probabilità di accadimento di un evento dannoso" (P):

$$R = D \times P$$

Sia per la magnitudo(D) che per la probabilità, l'indice di rischio è graduato da una scala di valori compresa tra 1 e 4.

Il fattore D rappresenta la gravità del danno ed assume i seguenti valori:

Le interferenze sono state identificate e valutate secondo il seguente criterio:

Per la stima dei rischi si è adottato un modello matematico in cui l'entità del rischio (R) è espresso dal prodotto del fattore "magnitudo delle conseguenze" (D) e del fattore "probabilità di accadimento di un evento dannoso" (P):

$$R = D \times P$$

Sia per la magnitudo(D) che per la probabilità, l'indice di rischio è graduato da una scala di valori compresa tra 1 e 4.

Il fattore D rappresenta la gravità del danno ed assume i seguenti valori:

D=1	LIEVE	<p>Infortunio o esposizione acuta con inabilità rapidamente reversibile.</p> <p>Esposizione cronica con effetti rapidamente reversibili</p>
D=2	MEDIO	<p>Infortunio o esposizione acuta con effetto reversibile.</p> <p>Esposizione cronica con effetti reversibili</p>
D=3	GRAVE	<p>Infortunio o esposizione acuta con effetti di irreversibili e/o parzialmente invalidanti</p>
D=4	GRAVISSIMO	<p>Infortunio o esposizione acuta con effetti letali o di invalidità totale</p> <p>Esposizione cronica con effetti letali e/o totalmente invalidanti</p>

Il fattore P rappresenta la probabilità di accadimento dell'infortunio (potenziale pericolo possa comportare un danno o una lesione) e può assumere i seguenti valori:

P=1	IMPROBABILE	<p>Può verificarsi un infortunio per la concomitanza di più eventi indipendenti poco probabili</p> <p>Non sono noti episodi già verificatisi in azienda o in simili situazioni</p>
P=2	POSSIBILE	<p>Può verificarsi un infortunio solo in circostanze sfortunate</p> <p>Sono noti episodi rarissimi episodi già verificatisi in azienda o in simili situazioni</p>
P=3	PROBABILE	<p>Può verificarsi un infortunio in modo non automatico o diretto</p> <p>Sono noti alcuni episodi già verificatisi in azienda o in simili situazioni</p>
P=4	MOLTO PROBABILE	<p>Esiste correlazione diretta tra il pericolo individuato e la possibilità che si verifichi l'infortunio.</p> <p>Sono noti episodi già verificatisi in azienda o in simili situazioni</p>

Il rischio è dunque raffigurabile attraverso la "Matrice di Valutazione del Rischio", suddivisa in 16 caselle, opportunamente numerate, che identificano la valutazione del rischio "R" in funzione dei diversi valori assunti dalla probabilità "P" e dalla magnitudo "D".

I rischi maggiori occuperanno graficamente all'interno della matrice le caselle in alto a destra, per cui il massimo valore 16 corrisponderà ad un danno potenzialmente letale con elevata probabilità di accadimento; i rischi minori occuperanno le caselle in prossimità dell'origine degli assi cartesiani, per cui il valore minimo 1 corrisponderà ad un danno lieve con trascurabile probabilità di accadimento.

D	4	8	12	16
	3	6	9	12
	2	4	6	8
	1	2	3	4
	P			

L'indice di rischio viene assunto a base della programmazione delle misure da adottare. Si individuano 4 aree di livello di rischio, evidenziate con lo stesso sfondo diverso anche nella seguente tabella.

INDICE DI RISCHIO	LIVELLO	LIEVE	BASSO	MEDIO	ALTO
	VALORE	1	2 - 3 - 4	6 - 8	9 - 12 - 16

R ≥ 9 Azioni correttive da attuare immediatamente
R ≥ 6 Azioni correttive da programmare nel breve/medio termine (3-6 mesi)
R ≥ 2 Azioni correttive da programmare nel corso degli obiettivi di miglioramento (12 mesi)
R = 1 Azioni correttive da valutare in fase di seconda programmazione

Per AZIONI CORRETTIVE si intende:
Azioni di miglioramento dei sistemi antinfortunistici (riduzione rischio infortuni)
Azioni di bonifica ambientale
Procedure
Informazione - formazione

SCHEDE DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA ED INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE DA ADOTTARE

Sulla base dell'indagine effettuata, si individuano all'interno delle scuole pubbliche del Comune di Biandrate le condizioni di interferenze spazio-temporali sintetizzate nelle

SCHEDE DI VALUTAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI DA INTERFERENZA Riportate a seguire. In esse, sono indicati, per attività, i rischi presenti e le misure di prevenzione e protezione da adottare, che saranno oggetto di analisi e condivisione durante la riunione di coordinamento che si terrà dopo l'aggiudicazione dell'appalto, prima dell'inizio dei lavori.

L'Impresa appaltatrice dovrà informare il proprio personale che opererà presso le sedi oggetti dell'appalto sui rischi, misure di prevenzione e protezione da adottare, norme comportamentali contenute nel presente documento. .

		VALUTAZIONE			
ATTIVITA'	RISCHI DA INTERFERENZE	P	D	R	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
Consegna/ ricevimento derrate alimentari, materiale Consegna pasti veicolati	Urti, colpi, impatti, compressioni Caduta materiale, Scivolamento	2 2	2 2	4 4	Ditta appaltatrice Rispetto degli orari e percorsi concordati con Committente Divieto di depositi temporanei nei corridoi Rimozione immediata in caso di caduta materiale Committente/Dirigente scolastico Individuazione di un addetto (personale ATA) preposto ad accompagnare nelle aree di pertinenza la ditta appaltatrice durante la consegna derrate e pasti con compito di verifica che nelle vie di transito non siano presenti alunni, persone Affissione avvisi degli orari di consegna
Preparazione pasti in cucina (scuola Infanzia)	Pavimento umido, sversamenti →Scivolamento,Caduta a livello Caduta oggetti, prodotti, materiale durante la manipolazione Urti,colpi,impatti,compressioni, schiacciamenti Tagli,punture,abrasioni Caduta oggetti dall'alto (scaffali) Ustioni(contatto con parti calde, liquidi) Microclima	2 2 2 2 1 2 2	2 2 2 2 3 3 1	4 4 4 4 4 3 6 2	Committente/Dirigente scolastico Affissione di cartelli all'ingresso del locale cucina "Divieto di accesso alle persone non autorizzate" Le persone autorizzate ad entrare per ispezioni, etc devono mantenersi a debita distanza dalla lavorazioni in atto Ditta appaltatrice Mantenere le porte chiuse del locale Divieto di far accedere persone non autorizzate Rimuovere immediatamente materiale a terra Depositare correttamente derrate, materiale nelle aree predisposte e sugli scaffali Mantenere attrezzature/utensili correttamente sui ripiani di lavoro- evitare sporgenze pericolose – riporre coltelli, etc dopo l'uso nel posto dedicato Non depositare materiale nelle vie di fuga e in prossimità delle uscite di emergenza Mantenere stoccati correttamente le derrate negli appositi scaffali Mantenersi a debita distanza dalle attrezzature, pentole, fuochi; utilizzare guanti appositi Aerazione locali – uso costante cappa d'aspirazione

ATTIVITA'	RISCHI DA INTERFERENZE	P	D	R	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
Preparazione refettorio e distribuzione dei pasti	Caduta materiale, liquidi →scivolamento	2	2	4	Ditta appaltatrice Rimozione immediata e pulizia pavimento Non spostare gli arredi Non depositare materiale, carrelli nelle vie di fuga e in prossimità delle uscite di emergenza Mantenere lo scaldavivande in apposita area e non far avvicinare nessuno . Riporre nella loro sede gli utensili, dopo l'uso Committente/Dirigente scolastico/Ditta post scuola Sorveglianza costante alunni, seduti ai loro posti Mantenere a debita distanza alunni-persone dallo scaldavivande e durante la rimozione di materiale a terra – pulizia A fine pasto, far defluire le persone in modo ordinato
	Urti, colpi , impatti, compressioni	2	2	4	
	Tagli, abrasioni	2	2	4	
	Contatto con parti calde – carrello scaldavivande,cibi→ustioni	2	2	4	
Preparazione refettorio e distribuzione dei pasti	Biologico (Presenza di bambini che possono essere affetti da malattie trasmissibili)	2	3	6	Ditta appaltatrice Informare i propri lavoratori sul rischio e misure preventive Segnalare immediatamente al Committente casi sospetti di malattia o contagio. Vaccinazioni consigliate Allontanamento immediato del personale in stato di gravidanza Committente/Dirigente scolastico In caso di sospette malattie o contagio, informare immediatamente tutto il proprio personale, utenti e ditte esterne. Allontanare immediatamente le donne in stato di gravidanza
Pulizia e sanificazione refettori, cucina, locali di pertinenza	Scivolamento per pavimenti bagnati, sversamenti	2	2	4	Ditta appaltatrice Attività di pulizia dei locali in assenza di persone Segnalare con idonei cartelli il rischio di scivolamento su superfici di transito bagnate Rimozione immediata di sversamenti Durante le operazioni deve essere sempre lasciato libero il percorso di transito. La collocazione di attrezzature, materiali, carrelli non deve costituire inciampo ed ostacolo, così come il deposito non deve avvenire presso accessi, passaggi, vie di fuga, uscite di emergenza; la raccolta e l'allontanamento del materiale deve
	Inciampo, caduta a livello per la presenza di attrezzature per le operazioni di pulizia, di rifiuti e di materiali depositati.	2	2	4	

	Urti,colpi,impatti, compressioni	2	2	4	essere disposta immediatamente al termine delle lavorazioni. n caso di utilizzo attrezzature, disporre i cavi lungo i muri in modo da non creare ulteriore pericolo di inciampo, protetti se e quando soggetti ad usura, colpi, impatti.
	Contatto con sostanze chimiche pericolose	2	3	6	<p>Utilizzo di prodotti e/o sostanze chimiche secondo le modalità operative indicate sulle "Schede di Sicurezza" e Schede Tecniche</p> <p>Per quanto possibile, gli interventi che necessitano di prodotti chimici, se non per lavori d'urgenza, devono essere programmati in modo tale da non esporre persone terze al pericolo derivante dal loro utilizzo.</p> <p>Aerazione locali</p> <p>Divieto di miscelare tra loro prodotti diversi o di travasarli in contenitori non correttamente etichettati.</p> <p>Non lasciare incustoditi prodotti chimici e loro contenitori: verificare attentamente che gli stessi prodotti non siano rimasti involontariamente nelle aree oggetto d'intervento.</p> <p>Immagazzinare i prodotti chimici in luogo sicuro (locali appositi)</p> <p>Smaltire i contenitori, non dovranno essere abbandonati rifiuti provenienti dalla lavorazione effettuata al termine del servizio. Dovrà essere effettuata la necessaria informazione al fine di evitare disagi a soggetti asmatici o allergici eventualmente presenti, anche nei giorni successivi all'impiego delle suddette sostanze.</p>
	Inalazione di prodotti chimici e sostanze utilizzate per la pulizia	2	3	6	<p>I lavori in quota debbono essere organizzati in assenza di persone esterne; segnalare, delimitare l'area di intervento per impedire l'accesso ai non addetti durante lo svolgimento dell'attività.</p> <p>L'addetto che operi su scala portatile (es. lavaggio vetri) dovrà anche prestare attenzione alla possibile caduta di oggetti dall'alto e al rischio di ribaltamento di arredi e materiali e dovrà utilizzare idonei segnali per evidenziarne il rischio.</p> <p>Segnalazione al Committente/Dirigente scolastico di ogni criticità</p>
	Lavori in quota Caduta dall'alto, caduta oggetti dall'alto	2	4	8	

					<p>Committente/Dirigente scolastico Organizzazione dell'attività di pulizia nelle aree di transito, (corridoi, scale, etc) in orari in cui non sono presenti persone Sorveglianza costante degli alunni che non si allontanino dalle aule e si rechino in luoghi in cui sono in corso attività di pulizia</p>
Preparazione pasti in cucina	Incendio/Esplosioni	1	4	4	<p>Ditta appaltatrice Immagazzinare eventuale materiale infiammabile in quantità limitate negli appositi locali. Chiusura del rubinetto gas in cucina al termine delle attività Informare i propri lavoratori sul piano di emergenza – misure da attuare – vie di fuga ed emergenza Divieto di utilizzo di attrezzature che generano fiamme libere o l'esecuzione di lavori che comportino la produzione di scintille Divieto di fumo e uso bevande alcoliche Uso di componenti (cavi, spine, prese, adattatori etc.) e apparecchi elettrici a norma ed in buono stato di conservazione; utilizzare l'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola dell'arte; non fare uso di cavi giuntati o che presentino lesioni o abrasioni</p> <p>Divieto di spostare le attrezzature elettriche dal posto dove sono collocate senza preventiva autorizzazione Divieto di eseguire interventi, manutenzioni su attrezzature, impianti (solo ditte qualificate) Informare il Committente tempestivamente di ogni anomalia, malfunzionamenti, criticità rilevata nei locali che pregiudichi la sicurezza e l'incolumità delle persone.</p> <p>Committente/ Dirigente scolastico Informazione alla ditta sul piano di emergenza, misure da adottare, nominativi squadra emergenza, presidi antincendio Controllo periodico dei presidi antincendio Manutenimento impianti a norma, manutenzioni periodiche affidate a ditte qualificate incaricate dal Committente</p>
Preparazione refettorio e distribuzione dei pasti Pulizia cucina, refettori, locali pertinenti	Elettrico	1	4	4	

ATTIVITA'	RISCHI DA INTERFERENZE	P	D	R	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
Manutenzioni edili ed impiantistiche, attrezzature, derattizzazione, verifiche imprese esterne	Inciampo , caduta, urto per presenza materiali, rifiuti, cavi, utensili	2	3	6	<p>Committente/Dirigente scolastico/Ditta appaltatrice Programmazione degli interventi di manutenzione in giorni e orari in cui non vi siano persone presenti - chiusura edifici scolastici</p> <p>In caso di interventi necessari con carattere di urgenza, coordinamento con ditte esterne incaricate, chiusura del locale/spazio di intervento affinché venga interdetto l'accesso ai non addetti ai lavori. Informazione preventiva a tutti i presenti</p> <p>Ove non sia possibile, la ditta di manutenzione dovrà: sollevare da terra, o altrimenti disporre i cavi lungo i muri in modo da non creare ulteriore pericolo di inciampo, protetti se e quando soggetti ad usura, colpi, impatti; gli utensili, non in utilizzo, dovranno essere temporaneamente riposti in aree che non pregiudicano l'esodo (porte, corridoi, ecc); la collocazione di attrezzature e di materiali non dovranno costituire inciampo, così come il deposito non dovrà avvenire presso accessi, passaggi, vie di fuga. Utilizzare componenti e apparecchi elettrici marcati CE ed in buono stato di conservazione, utilizzare prese a spina di tipo industriale, verificare che la potenza di assorbimento dell'apparecchio sia compatibile con quella del quadro di allacciamento</p> <p>Areare i locali dopo l'intervento, asciugare le superfici trattate, impiego di prodotti chimici secondo quanto specificato dalle schede tecniche e di sicurezza divieto di miscelare tra loro prodotti diversi o di travasarli in contenitori non correttamente etichettati divieto di lasciare prodotti chimici e loro contenitori incustoditi (anche se vuoti); smaltire secondo le norme vigenti. In alcun modo dovranno essere abbandonati negli edifici rifiuti provenienti dalla lavorazione effettuata al termine del lavoro o servizio.</p>
	Scivolamenti	2	2	4	
	Caduta materiale dall'alto	1	4	4	
	Proiezioni di materiali durante le lavorazioni	2	4	8	
	Rumore e/o polveri per l'uso di attrezzature	2	3	6	
	Elettrocuzione dovuto all'uso di attrezzature/macchine elettriche	1	4	4	
Inalazioni fumi, vapori, gas dovuti alla presenza di prodotti/sostanze chimiche	2	3	6		

6.NORME COMPORTAMENTALI E MISURE GENERALI DI SICUREZZA DA ADOTTARE NELL'ESECUZIONE DELL'APPALTO

Per una migliore gestione della sicurezza in ambito lavorativo di seguito vengono riportati regole, divieti ed obblighi di carattere generale e norme comportamentali specifiche in funzione dell'attività svolta.

I lavoratori dell'Impresa appaltatrice che opereranno all'interno delle strutture scolastiche ai fini della tutela della propria salute e di quella degli altri debbono rispettare e seguire le indicazioni riportate di seguito:

- divieto di intervenire nelle attività o lavorazioni in atto non di propria competenza;
- divieto di utilizzo di macchinari, attrezzature o impianti di proprietà degli istituti scolastici e/o del Comune di Biandrate , se non autorizzati con permesso scritto;
- divieto di accedere ai locali ad accesso limitato o a zone diverse da quelle interessate ai servizi di appalto se non specificatamente autorizzati dal Dirigente scolastico/Comune con apposito permesso;
- divieto di accedere all'interno di locali tecnici, cabine, sale quadri, altri luoghi ove esistano impianti o apparecchiature elettriche in tensione
- divieto di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali, macchine ed attrezzature di qualsiasi natura;
- è vietato correre all'interno delle aree di lavoro;
- è vietato fumare e utilizzare fiamme libere e fonti di calore e di innesco di qualsiasi genere;
- è vietato consumare cibi o bevande in aree non idonee;
- divieto di assunzione di bevande alcoliche, stupefacenti, o medicinali che possano creare uno stato confusionale con conseguente diminuzione dell'attenzione sul lavoro;
- divieto di rimuovere o manomettere in un alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o protezione installati su impianti, macchine o attrezzature;
- è vietato compiere di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere la sicurezza anche di altre persone;
- obbligo di segnalare immediatamente al Comune/Dirigente scolastico guasti e anomalie, riscontrate nell'ambiente di lavoro;
- obbligo di utilizzare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge ed in conformità alle stesse e alle istruzioni di utilizzo del costruttore;
- obbligo di segnalare immediatamente eventuali deficienze di dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo o di emergenza (adoperandosi direttamente, ma solo in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli).
- divieto di compiere qualsiasi operazione (pulizia, lubrificazioni, riparazioni, registrazioni, ecc.) su organi in moto o su impianti in funzione;

-divieto di usare, sul luogo di lavoro, indumenti o abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni da svolgere, possano costituire pericolo per chi li indossa;

-obbligo di attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni segnaletiche contenute nei cartelli indicatori e negli avvisi presenti.

GESTIONE EMERGENZE

In sede di riunione di cooperazione e coordinamento, prima dell'inizio dell'attività, Il Datore di lavoro degli istituti scolastici ove verrà svolto il servizio, illustrerà il piano di evacuazione, le misure di emergenza e primo soccorso, le procedure e comunicherà i nominativi della squadra di emergenza .

In generale:

CHIUNQUE AVVISTI UN PRINCIPIO DI INCENDIO

Deve segnalare immediatamente l'emergenza al personale scolastico, addetti antincendio ;

- Mantenere la calma
- nell' attesa dell'arrivo degli addetti alla squadra di emergenza, se ci si sente in grado e si è addestrati, senza pericolo per la propria incolumità e dei presenti, cercare di contenere l'emergenza con l'estintore;
- aiutare gli occupanti in difficoltà ed i presenti ad allontanarsi dal luogo dell'evento dirigendosi verso le uscite; chiudere le porte dopo il passaggio;
- raggiungere il "punto di raccolta" esterno e rimanere in attesa di ulteriori ordini

In assenza di personale addetto alle emergenze della scuola, telefonare immediatamente al

115 VIGILI DEL FUOCO

se ci si sente in grado e si è addestrati, senza pericolo per la propria incolumità e dei presenti, cercare di contenere l'emergenza con l'estintore;

Uscire dai locali con tutte le persone presenti e recarsi al punto di ritrovo sicuro in attesa dei soccorsi

Norme per l'evacuazione in caso di incendio/emergenza:

- Uscire dall'ambiente di lavoro non appena percepito il segnale di allarme (vocale) avendo cura di chiudere le finestre e le porte, dopo aver accertato che nessuno sia presente nei locali;
- non gridare "al fuoco" o al pericolo in generale (per non diffondere il panico);
- non correre. Percorrere ordinatamente le vie di esodo ;
- seguire le indicazioni degli addetti alla squadra di emergenza;
- durante l'evacuazione non portare con sé oggetti che possono essere da intralcio e se possibile chiudere le porte che si attraversano;
- in presenza di fumo camminare carponi (proteggendo il naso e la bocca con un fazzoletto, possibilmente umido);
- raggiungere le uscite di sicurezza e portarsi all'esterno in luogo sicuro (punto di raccolta);

EMERGENZA GAS

Chiunque avverta un forte odore di gas, un'esplosione deve:

dare l'allarme avvisando il personale della scuola;

- evitare assolutamente di accendere luci o attivare campanelli e apparecchi elettrici, (considerate la possibilità di ulteriori esplosioni e ricordate che possono sussistere problemi statici/strutturali);
- allontanarsi dall'ambiente, zona, proteggersi dal contatto con sostanze gassose, vapori e/o liquidi dispersi; ed attendere istruzioni degli addetti alle emergenze
- allontanarsi da finestre, specchi, vetrine, lampadari, scaffali, strumenti, apparati elettrici resi instabili dallo scoppio/esplosione;
- in caso di "contaminazione" accidentale, avvertire gli addetti primo soccorso, se possibile spogliarsi, lavare bene gli occhi e le parti del corpo esposte; non rivestire gli abiti contaminati;
- aprire le porte con molta prudenza e muoversi con estrema cautela, saggiando il pavimento, le scale ed i pianerottoli, prima di avventurarsi sopra. Saggiare il pavimento appoggiandovi sopra prima il piede che non sopporta il peso del corpo, indi avanzando a ritroso;
- spostarsi lungo i muri, anche scendendo le scale. Queste aree sono strutturalmente più robuste;
- controllare attentamente la presenza di crepe: quelle orizzontali sono più pericolose che quelle verticali, perché indicano che le mura sono sollecitate verso l'esterno;
- Non usare accendini o fiammiferi
- Non usare i telefoni, salvo i casi di estrema urgenza
- Non diffondere informazioni non verificate
- Non spostare una persona traumatizzata, a meno che non sia in evidente immediato pericolo di vita

In assenza di personale addetto alle emergenze della scuola, uscire all'esterno immediatamente con tutte le persone presenti

Avvisare il Dirigente scolastico – Comune - **115 VIGILI DEL FUOCO**

PRONTO SOCCORSO

Chiunque venga a conoscenza della presenza di un infortunato grave o di persone colte da malore deve informare immediatamente il personale scolastico, gli addetti al primo soccorso

fornendo indicazioni precise: sulla localizzazione dell'infortunato; sulla natura dell'infortunio; sul numero delle persone coinvolte

- Se si tratta di un incidente da caduta, urto evitare di spostare l'infortunato; muovere la persona ferita solo se è in pericolo di vita;
- Evitare di accalcarsi intorno allo stesso; Conversare il meno possibile, per non accrescere le condizioni di stress della vittima, contribuendo a peggiorare lo shock fisico e psichico.
- Limitarsi ad esprimere parole ed atteggiamenti di calma e rassicurazione; non dare nulla da bere;

- non ingombrare accessi, corridoi, vie di transito per consentire il libero passaggio dei soccorritori
- Attenersi alle istruzioni degli addetti al primo soccorso; restare a disposizione; . Fornire, quando richieste, tutte le informazioni di cui si dispone

In assenza di personale addetto al primo soccorso della scuola, telefonare immediatamente al

118 pronto soccorso

se ci si sente in grado e si è addetti al primo soccorso, prestare le prime cure all'infortunato secondo la formazione ricevuta.

EMERGENZA TERREMOTO

L'emergenza sismica è un evento che genera panico e disorientamento.

Il rischio principale è rappresentato dal crollo della struttura e dalla caduta al suo interno di suppellettili e mobili: è fondamentale quindi identificare le parti più solide della struttura (in generale le parti portanti, gli architravi, i vani delle porte).

In caso di evento grave è prevalente - durante la scossa - aver cura della propria incolumità e al massimo di quella di coloro i quali siano in difficoltà nel proprio campo di azione e che possano essere aiutati senza esporsi a pericoli.

In caso di forte scossa:

- Mantenete la calma
- Evitate di precipitarvi disordinatamente al di fuori degli ambienti di lavoro;
- Allontanatevi dal centro stanza;
- Cercate riparo nelle zone più sicure, sotto una scrivania o altro mobile, sotto una parete portante, sotto travi;
- Uscite dallo stabile durante la scossa solo se la distanza del varco dalla strada è minima (pianterreno vicino ad uscita) e se all'esterno vi sono spazi liberi;
- Proteggetevi la testa con tutto ciò che può essere intorno a voi (libro, giacca, etc)
- Non sostate in corrispondenza di finestre, specchi, vetrine, lampadari, scaffali, impianti sospesi;
- Non utilizzate gli ascensori o le scale;
- Non usate accendini o fiammiferi, specie se c'è presenza di gas;
- Non gridate e non fate gesti inconsulti;
- Raggiunta la posizione di maggiore sicurezza, non muovevi fino alla fine della scossa.

IN CASO DI ORDINE DI EVACUAZIONE IMPARTITA DAGLI ADDETTI ALLE EMERGENZE PER FORTE SCOSSA O SCOSSE RIPETUTE :

- Abbandonate l'edificio senza usare l'ascensore - seguite le istruzioni della squadra di emergenza - ricongiungetevi con le altre persone nel punto di raccolta

- Qualora l'evacuazione all'esterno non sia possibile, riparatevi sotto tavoli, travi principali e chiedete aiuto
- Fate attenzione agli ostacoli presenti lungo la via di fuga
- non sostate all'esterno in corrispondenza di cornicioni, oggetti, etc che possano cadere dall'alto
- spostate le persone infortunate solo in caso di grave pericolo;
- aiutate, se possibile, chi è in difficoltà;
- non ostacolate i pubblici soccorsi;

NON RIENTRATE NELLO STABILE, SENZA L'AUTORIZZAZIONE DATA DAL RESPONSABILE DELL'EMERGENZA

NUMERI TELEFONICI DI EMERGENZA E DI PUBBLICA UTILITA'

Vigili del fuoco		115
Centrale operativa pronto soccorso		118
Carabinieri pronto intervento		112
Polizia		113

Dal 15 Maggio 2017 numero unico emergenza 112

7.ONERI DI SICUREZZA

A seguito dell'analisi dei rischi interferenti, si rileva che la corretta gestione degli stessi comporta un aggravio di spesa rispetto la normale attività di gestione della sicurezza dell'Impresa Appaltatrice.

Gli oneri della sicurezza presi in considerazione sono unicamente i costi dati dagli apprestamenti, opere provvisoriale e/o misure di sicurezza non strumentali all'esecuzione dei lavori, bensì quelli inerenti la protezione dai rischi per lavorazioni interferenti così come descritti in precedenza.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione delle attività oggetto della presente gara, di cui all'art. 26, comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. sono valutati pari a **euro 243,00 annuo** secondo lo schema riassuntivo delle voci di spesa analizzate.

ONERI DELLA SICUREZZA	QUANTITA'	IMPORTO UNITARIO	IMPORTO
Riunione di cooperazione e coordinamento con coordinatore/Datore di lavoro	2 ore	24,55	49,10
Informazione lavoratori in carica/sostituti sul DUVRI, rischi interferenza, misure di prevenzione e protezione	1 persona	20,07	40,14
	1 persona	18,90	37,80
	1 persona	18,19	36,38
	2 ore		
Cartelli di segnalazione	4	20,00	80,00
Arrotondamento			
TOTALE			243,00

Biandrate,

Datore di Lavoro Comune di Biandrate _____

Responsabile del procedimento servizio istruzione _____

Datore di Lavoro Istituti scolastici _____

Datore di Lavoro Impresa Appaltatrice _____