

PROCEDURA COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER L’IDEAZIONE, LO SVILUPPO E LA REALIZZAZIONE DI UN PIANO DI COMUNICAZIONE DEDICATO NELL’AMBITO DELLE ATTIVITÀ DEL COMUNE DI BIANDRATE RIFERITE PRINCIPALMENTE ALL’ATTUAZIONE DEL PROGETTO TAV BIANDRATE (NO). SITO LOCALITA’ BRIETTA/PIEVI, SITO 1, AREA INDUSTRIALE

DISCIPLINARE

In esecuzione della determinazione n. 98 del 26.07.2018 è bandita una procedura aperta per l’affidamento di incarico professionale per l’ideazione, lo sviluppo e la realizzazione di un piano di comunicazione dedicato nell’ambito delle attività del Comune di Biandrate riferite principalmente all’attuazione del Progetto TAV BIANDRATE (VC). SITO LOCALITA’ BRIETTA/PIEVI, SITO 1, AREA INDUSTRIALE ai sensi di quanto previsto dalla L. 150/2000 “Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni”.

1. Oggetto dell’incarico

Il piano di comunicazione dovrà costruire l’immagine coordinata del progetto e divulgarne i risultati innanzi tutto presso il pubblico generalista. Particolare attenzione dovrà essere riservata al target turistico e scolastico; attività specifiche dovranno essere previste per la comunicazione del progetto al settore scientifico di riferimento.

L’incarico oggetto della presente procedura, da svolgersi in piena collaborazione con l’Amministrazione Comunale e i Responsabili del Progetto, comprende le seguenti attività:

- a) ideazione e sviluppo dell’immagine coordinata del progetto, in particolare:
 - ideazione e sviluppo del logo e del *claim* del progetto;
 - sviluppo del *logobook*, comprensivo delle regole per l’applicazione del logo (anche in affiancamento al logo dell’Ente e a quelli di eventuali partner del progetto), della declinazione dell’immagine coordinata del progetto (font, palette colori, *template* cartacei e digitali), nonché delle possibili applicazioni del logo sugli strumenti di comunicazione (totem, roll up, segnaletica, etc.) e sulla gadgettistica;

- b) ufficio stampa e comunicazione, in particolare
 - stesura e invio ai mezzi d’informazione da account dedicato dei comunicati stampa relativi alle attività istituzionali e promozionali dell’Ente, con gestione e aggiornamento della relativa “*mailing list media*”;
 - elaborazione e stesura di redazionali, articoli dedicati e altri interventi giornalistici richiesti dall’amministrazione;
 - partecipazione a riunioni, incontri, assemblee ed eventi organizzati dall’Ente in cui si renda necessaria la presenza e il servizio dell’addetto stampa;
 - gestione di rapporti periodici e continuativi con i mezzi d’informazione (giornalisti, testate giornalistiche, emittenti radio-televisive e notiziari online), compresa la ricerca di opportunità di redazione, interviste, ecc.;
 - organizzazione delle conferenze stampa in occasione dei momenti più rilevanti nel corso dello sviluppo del progetto, da un minimo di 5 a un massimo di 15 a carattere puramente indicativo;
 - implementazione di un programma dedicato per i target scuola e turismo, in particolare con creazione e diffusione di una newsletter dedicata per ciascuno dei due canali e organizzazione di eventi dedicati per la promozione del progetto sul territorio, con particolare riferimento ai target di interesse;

- organizzazione e gestione degli aspetti di comunicazione collegati alle visite guidate sul cantiere archeologico in coordinamento con la DL, la direzione scientifica e il responsabile della sicurezza, con la produzione di materiali ad hoc;
 - implementazione di un programma dedicato per il settore scientifico con creazione e diffusione di comunicazioni dedicate, implementazione di una sezione dedicata sul sito web e produzione di materiali di comunicazione per convegni e conferenze di settore;
- c) progettazione, implementazione e gestione della comunicazione web, in particolare
- progettazione, messa on line, implementazione e gestione del sito web dell'Ente, ottimizzato per i principali browser e per tutte le tipologie di device. Si precisa che il sito dovrà rispondere ai requisiti di accessibilità informatica previsti dalla legge 4 del 9/01/2004 del D.P.R. 75/2005 e successivi aggiornamenti del W3C-WAI, nonché delle future e disposizioni contenute nell'emanando contesto normativo "P.A. digitale";
 - aggiornamento del sito con cadenza almeno mensile;
 - implementazione dei contenuti, secondo le indicazioni condivise con l'Ente e i responsabili del progetto e in costante aggiornamento in corrispondenza dell'avanzamento dei lavori;
 - elaborazione e stesura della newsletter digitale periodica dell'Ente, con gestione e aggiornamento della relativa "mailing list" per gli invii tramite piattaforma dedicata;
 - creazione e gestione di strumenti dedicati per target specifici (scuola, specialisti, etc.)
 - elaborazione, redazione testi, raccolta immagini e impaginazione grafica del notiziario digitale dell'Ente, con assunzione della relativa direzione responsabile;
 - creazione, gestione e aggiornamento dell'archivio fotografico digitale dell'Ente;
- d) *social media management*, in particolare
- creazione e gestione di un profilo dedicato sui maggiori social media (Facebook, Twitter, Instagram, etc.) e conseguente aggiornamento ordinario almeno settimanale e incremento secondo necessità in corrispondenza degli eventi promossi;
- e) attività di *fundraising*, ricerca *partnership*, sponsorizzazioni, etc.

2. Natura dell'incarico

Il soggetto incaricato:

- a) svolgerà la propria attività senza vincolo di subordinazione, ma coordinandosi con l'Ente, in particolare con il Sindaco, i responsabili del servizio di riferimento e i responsabili scientifici del progetto;
- b) dovrà fornire un recapito telefonico, cellulare, *e.mail*, contatto *skype* idoneo a garantire la propria reperibilità e garantire la disponibilità a partecipare a riunioni periodiche con il personale dell'Ente, ad eventi ed iniziative anche in orario serale e in giorni festivi;
- c) è tenuto ad osservare il segreto professionale, è libero di assumere altri incarichi, nonché di effettuare prestazioni per altri committenti, purché non in conflitto con quello del progetto e tali da pregiudicare l'efficacia del presente incarico;

L'Ente non intende in alcun modo instaurare con l'incaricato un rapporto implicante vincolo di subordinazione o di para-subordinazione, l'incarico si concretizzerà pertanto in un rapporto inquadrabile nelle disposizioni di cui all'art. 2222 del Codice Civile.

3. Requisiti culturali e professionali richiesti

Alla selezione possono partecipare sia persone fisiche sia persone giuridiche. Nel secondo caso dovrà essere individuata la figura professionale di riferimento del presente progetto che disponga dei requisiti di seguito elencati :

- a) cittadinanza italiana o in alternativa appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3 del DPCM 174/94;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) assenze di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporti di lavoro con la pubblica amministrazione;
- d) assenza di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione;
- e) assenza di procedimenti penali in corso;
- f) insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Ente (art. 53 comma 14 del D.Lgs. 165/2001);
- g) diploma di Laurea magistrale o titolo equipollente;
- h) iscrizione all'Albo dei Giornalisti;
- i) possesso di una buona capacità di utilizzo degli strumenti informatici;

I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione delle domande. L'assenza dei requisiti sopra indicati costituisce causa di esclusione.

4. Durata del contratto, corrispettivo e modalità di pagamento

L'incarico in oggetto avrà inizio dalla data di conferimento del contratto e si protrarrà fino al 31.08.2020.

Il corrispettivo previsto per l'intero periodo, onnicomprensivo per l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del presente incarico, ammonta ad Euro **40.000,00** comprensivi di IVA ed ogni altro onere previsto per legge.

I termini dei pagamenti, ai sensi dell'art. 4 comma 4 del D.Lgs. 231/2002 e s.m.i., in relazione al quale è consentito che possano essere concordati nell'esercizio dell'attività contrattuale, saranno completamente soggetti alle tempistiche dettate dall' "Accordo Biandrate (NO)-Greggio (VC)-Tratta AV/AC Torino-Milano. Subtratta AV/AC Torino-Novara. Accordo sottoscritto in data 2 luglio 2004 tra la Soprintendenza per i Beni Archeologici del Piemonte e la Società TAV - Treno Alta Velocità SpA, integrato con atto dell'11.03.2015", in esecuzione al quale proviene la materiale erogazione dei finanziamenti a totale sostegno dell'opera.

Il compenso sarà corrisposto, previa emissione di fattura elettronica, come segue:

- l'acconto, pari al 25% della cifra lorda dell'importo totale, potrà avvenire dopo la presentazione del piano di comunicazione generale e del dettaglio del primo anno, redatto a cura dell'incaricato;
- le seguenti due liquidazioni, pari ciascuna al 25% della cifra lorda dell'importo totale, avverranno al raggiungimento rispettivamente del 50 e del 75% delle attività previste, previa consegna di un prospetto sintetico delle attività svolte;
- il saldo finale, pari al restante 25% della cifra lorda dell'importo totale, avverrà al completamento delle attività, previa consegna di una relazione complessiva dell'attività svolta.

5. Modalità di partecipazione alla procedura aperta

I concorrenti, persone fisiche o giuridiche, dovranno produrre la seguente documentazione:

- Istanza di partecipazione redatta in carta libera, utilizzando lo schema allegato (ALLEGATO A e ALLEGATO B, relativo alla figura professionale di riferimento), debitamente sottoscritto, pena

l'esclusione;

- *curriculum vitae*, redatto in conformità al vigente modello europeo, debitamente datato e sottoscritto, nel quale devono essere indicati in maniera analitica i titoli di studio posseduti, le esperienze professionali e formative del soggetto individuato all'interno del proprio organico nel caso di persona giuridica, nonché tutto ciò che sia ritenuto utile in riferimento ai titoli valutabili;
- documentazione attestante l'esperienza del partecipante per quanto concerne i temi di cui al presente disciplinare;
- fotocopia di un VALIDO documento di identità del sottoscrittore firmato in calce;
- proposta progettuale (del sito web e del piano di comunicazione), in formato cartaceo e digitale, costituita da una relazione descrittiva del progetto di max 12 pagine in formato A4 verticale che spieghi la logica e gli intenti comunicativi, corredata da tavole grafiche esplicative in formato A3, su cartoncino a fondo bianco, recanti le specifiche di cui all'art. 1.a e 1.c.

Il plico, in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, potrà essere inviato, a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R. (o altra modalità simile), al seguente indirizzo: Comune di Biandrate, Piazza C. Battisti n. 12 - 28061 BIANDRATE (NO).

Sul plico dovrà essere riportata l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER L'IDEAZIONE, LO SVILUPPO E LA REALIZZAZIONE DI UN PIANO DI COMUNICAZIONE DEDICATO NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ DEL COMUNE DI BIANDRATE RIFERITE PRINCIPALMENTE ALL'ATTUAZIONE DEL PROGETTO TAV BIANDRATE (NO). SITO LOCALITÀ BRIETTA/PIEVI, SITO 1, AREA INDUSTRIALE.

Le istanze dovranno comunque improrogabilmente pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 31.08.2018. In caso di spedizione con raccomandata A.R. non farà fede il timbro postale.

Il Comune di Biandrate non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del proponente, da mancata e/o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nell'istanza, o da ritardi e/o disguidi del servizio postale.

Nell'istanza dovrà essere indicato il domicilio che il candidato elegge ai fini della presente selezione e ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere tempestivamente comunicata all'Ente.

La mancata sottoscrizione della domanda e la mancata allegazione della copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità sono motivi di esclusione.

Documentazione informativa del progetto generale di riferimento per la predisposizione della proposta progettuale di comunicazione, è disponibile presso gli uffici comunali previo appuntamento telefonico al numero 0321/83122.

6. Altre informazioni e trattamento dei dati personali

- a) L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola domanda valida, purché ritenuta idonea;
- b) In caso di punteggio uguale, si procederà al sorteggio;
- c) L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di non dar luogo all'aggiudicazione senza che ciò possa comportare pretese di alcun genere da parte dei soggetti partecipanti.
- d) ai sensi dell'art. 11 D.L.gs. 30.6.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ente per le finalità di gestione della selezione e sono trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di collaborazione, per finalità inerenti la gestione del

rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il candidato nel testo della domanda di partecipazione alla selezione deve manifestare il consenso al trattamento dei dati personali. Il Responsabile per il trattamento dei Dati è l'arch. Giovanni Regis.

- e) in osservanza del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e dell'art. 57 del D. Lgs. 165/01 sulle pari opportunità, l'Ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

7. Modalità di svolgimento e criteri della selezione

La valutazione dei curricula e dei progetti di comunicazione sarà effettuata sulla base di un'istruttoria tecnica effettuata da apposita commissione composta dal Responsabile del Procedimento coadiuvato da un esperto in comunicazione nel settore dei Beni Culturali del MIBACT e un segretario verbalizzante

La scelta dell'incaricato/a avverrà a insindacabile giudizio della commissione tramite valutazione dei seguenti parametri:

	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
1	Esperienza professionale pluriennale nell'ambito della comunicazione, promozione e valorizzazione dei beni culturali	Fino a 20 punti
2	Esperienza professionale pluriennale di Ufficio Stampa con addetto stampa o addetto alla comunicazione presso pubbliche amministrazioni e/o nell'ambito di progetti finanziati da contributi pubblici	Fino a 15 punti
3	Esperienza professionale pluriennale di Ufficio Stampa con addetto stampa o addetto alla comunicazione presso altre organizzazioni/società	Fino a 10 punti
4	Proposta progettuale (del sito web e del piano di comunicazione)	Fino a 40 punti
5	Proposte migliorative al progetto	Fino a 15 punti

8. Responsabile del procedimento e informazioni

I dati personali acquisiti dall'Ente in dipendenza del presente avviso, saranno trattati in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e smi. In particolare, i dati saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento della procedura di cui al presente avviso.

Le istanze e le dichiarazioni sostitutive vengono rese ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445 e smi.

Responsabile del Procedimento: arch. Giovanni Regis

(tecnico@comune.biandrate.no.it).

9. Norme finali

In caso di decadenza, recesso o risoluzione del contratto, l'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di interpellare altri candidati fra quelli in possesso dei migliori titoli, conferendo un nuovo incarico alle medesime condizioni risultanti dall'incarico originario, tenuto conto del periodo residuo rispetto alla durata dall'incarico originario.

L'Ente si riserva inoltre, insindacabilmente di modificare, sospendere o revocare la presente procedura, o comunque di non procedere all'affidamento dell'incarico in relazione ad eventi successivi che non ne consentano lo svolgimento.

Biandrate, lì 02.08.2018

Al Comune di Biandrate

OGGETTO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER L’IDEAZIONE, LO SVILUPPO E LA REALIZZAZIONE DI UN PIANO DI COMUNICAZIONE DEDICATO NELL’AMBITO DELLE ATTIVITÀ DEL COMUNE DI BIANDRATE RIFERITE PRINCIPALMENTE ALL’ATTUAZIONE DEL PROGETTO TAV BIANDRATE (NO). SITO LOCALITA’ BRIETTA/PIEVI, SITO 1, AREA INDUSTRIALE

(per persona fisica)

Il/la _____ sottoscritto/a _____
_____ nato/a a _____
_____ il __ residente
a _____
in _____ via _____
_____ Codice
Fiscale _____
Telefono: _____ e-mail: _____
PEC _____

(per persona giuridica)

Il/la _____ sottoscritto/a _____
_____ nato/a a _____
_____ il __ residente
a _____
in _____ via _____
Codice _____ Fiscale _____
_____ Telefono:
_____ e-mail: _____
PEC _____

partecipa

alla PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER L’IDEAZIONE, LO SVILUPPO E LA REALIZZAZIONE DI UN PIANO DI COMUNICAZIONE DEDICATO NELL’AMBITO DELLE ATTIVITÀ DEL COMUNE DI BIANDRATE RIFERITE PRINCIPALMENTE ALL’ATTUAZIONE DEL PROGETTO TAV BIANDRATE (NO). SITO LOCALITA’ BRIETTA/PIEVI, SITO 1, AREA INDUSTRIALE e a tal fine sotto la propria responsabilità

dichiara:

- a) di essere in possesso della cittadinanza _____;
- b) di godere dei diritti politici e civili;
- c) di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporti di lavoro con la pubblica amministrazione;
- d) di non essere sottoposto/a misure di prevenzione né di esserlo mai stato/a;
- e) di non aver procedimenti penali in corso;
- f) di non essere in situazioni di incompatibilità a rivestire l'incarico previste dalla normativa vigente;
- g) di avere l'idoneità fisica all'impiego;
- h) che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con codesto Ente (art. 53 comma 14 del D.Lgs. 165/2001);
- i) di avere individuato la figura professionale di riferimento nella persona di _____ di cui all'ALLEGATO B
- j) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dal presente avviso;
- k) di essere a conoscenza che le false dichiarazioni comportano le sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
- l) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi D.Lgs. 196/2003;
- m) di voler ricevere ogni comunicazione all'indirizzo sopra indicato, impegnandosi a comunicare ogni variazione di indirizzo, sollevando da ogni responsabilità l'Ente in caso di irreperibilità del destinatario;

(OPPURE)

di voler ricevere ogni comunicazione al seguente recapito:

n) di volere affidare l'attività di _____

a _____ ragione

sociale _____ partita

IVA _____ Indirizzo _____ email _____

_____ li _____

(firma)

OGGETTO PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER L’IDEAZIONE, LO SVILUPPO E LA REALIZZAZIONE DI UN PIANO DI COMUNICAZIONE DEDICATO NELL’AMBITO DELLE ATTIVITÀ DEL COMUNE DI BIANDRATE RIFERITE PRINCIPALMENTE ALL’ATTUAZIONE DEL PROGETTO TAV BIANDRATE (NO). SITO LOCALITÀ BRIETTA/PIEVI, SITO 1, AREA INDUSTRIALE – FIGURA PROFESSIONALE DI RIFERIMENTO

Il/la _____ sottoscritto/a _____
_____ nato/a a _____
_____ il __ residente
a _____
in _____ via _____
_____ Codice
Fiscale _____
Telefono: _____ e-mail: _____
PEC _____

dichiara:

- a) di essere in possesso della cittadinanza _____;
- b) di godere dei diritti politici e civili;
- c) di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporti di lavoro con la pubblica amministrazione;
- d) di non essere sottoposto/a misure di prevenzione né di esserlo mai stato/a;
- e) di non aver procedimenti penali in corso;
- f) di non essere in situazioni di incompatibilità a rivestire l’incarico previste dalla normativa vigente;
- g) di essere in possesso della patente di guida di tipo B ed essere automunito;
- h) di avere l’idoneità fisica all’impiego;
- i) che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con codesto Ente (art. 53 comma 14 del D.Lgs. 165/2001);
- j) di essere iscritto all’Albo dei Giornalisti dalla data del _____ con iscrizione n. _____
- k) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
_____ conseguito presso _____
_____ nell’anno _____;
- l) di possedere una buona capacità di utilizzo degli strumenti informatici;
- m) di possedere la qualità di libero professionista, in possesso di partita IVA n.

-
- n) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dal presente avviso;
 - o) di essere a conoscenza che le false dichiarazioni comportano le sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
 - p) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi D.Lgs. 196/2003;
 - q) di voler ricevere ogni comunicazione all'indirizzo sopra indicato, impegnandosi a comunicare ogni variazione di indirizzo, sollevando da ogni responsabilità l'Ente in caso di irreperibilità del destinatario;

OPPURE

di voler ricevere ogni comunicazione al seguente recapito:

_____ li _____

(firma)