

# COMUNE DI BIANDRATE

Provincia di Novara

☐ ORIGINALE

☐ COPIA

## SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE

Determinazione n. 19 in data 28.10.2013

**OGGETTO:** impegno di spesa per l'acquisto di capi di vestiario invernale ed estivo per il personale della Polizia Municipale anno 2013. **CIG Z7D0C20CC9**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Decreto di nomina del Sindaco Prot. n. 2678 in data 12/06/2012)

**Considerata** la necessità di provvedere all' acquisto di capi di vestiario invernale ed estivo per il personale della Polizia Municipale;

**Visto** il listino prezzi valido per l'anno 2013, allegato agli atti, della Ditta Franzese Abbigliamento ed Articoli Militari di Marino Ivana corrente in Novara via Mossotti, 7/b;

**Preso atto** che la summenzionata Ditta si è sempre dimostrata, nell'arco degli anni, puntuale ed affidabile per la consegna dei beni ordinati;

**Ritenuto** di poter quantificare la spesa complessiva per l'anno 2013 per il vestiario di cui sopra di n. 2 agenti in €. 2.000,00 I.V.A. inclusa, a favore della ditta Franzese di Marino Ivana, con sede a Novara in Via Mossotti, 7/b;

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 3 comma 5 legge 13/08/2010 n. 136 il codice CIG attribuito dall'autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture è **Z7D0C20CC9**;

**Visto** il Bilancio preventivo 2013 in fase di predisposizione;

**Visto** il D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000;

**Visto** il Decreto in intestazione con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Servizio;

**Ritenuto** quindi di dover provvedere in merito;

### DETERMINA

**1) Di affidare** a favore della ditta Franzese Abbigliamento ed articoli militari di Marino Ivana con sede a Novara in Via Mossotti, 7/b, la fornitura di capi di vestiario invernale ed estivo per l'anno 2013 per il personale dell'Ufficio di Polizia Municipale, per l'importo complessivo di € 2.000,00 I.V.A. compresa;

**2) Di imputare** la spesa di € 2.000,00 I.V.A. compresa all'apposito intervento 1.03.01.02 Cap. 2 del bilancio di previsione relativo all'anno 2013 in corso di predisposizione;

**3) Di dare atto** che i pagamenti saranno effettuati entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della fattura al protocollo comunale;

**4) Di comunicare** agli interessati il presente atto;

**5) Di trasmettere** il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti;

**6) di autorizzare** fin da ora il Responsabile del Procedimento alla liquidazione immediata delle spese al ricevimento di regolare fattura;

Il Responsabile del Servizio  
F.to Vice Commiss. Roberto Omarini

### ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario APPONE il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa emergente dalla suindicata determinazione ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.L.gs. 18-08-2000 n. 267 e il visto di copertura monetaria ai sensi dell'art. 9 comma 1 D.L. n 78/2009 convertito in Legge n. 102/2009.

Biandrate, li \_\_29/10/2013\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dr/ssa Marilena Pappacena

**Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.**

Biandrate , li \_\_29/10/2013\_\_

Il Responsabile del Servizio  
V. Commissario di P.L.  
F.to Roberto Omarini

La presente determinazione viene affissa all'albo pretorio on-line per gg. 15 consecutivi dal \_\_\_\_15 novembre 2013

Il Messo Comunale  
F.to Aina Adolfo