

COMUNE DI BIANDRATE
Provincia di Novara

SEGRETARIO

Originale

Determinazione n. 2 in data 06/06/2018

OGGETTO: RIAPERTURA DELLA PROCEDURA DI RECLUTAMENTO PERSONALE PER LA COPERTURA DI UN POSTO VACANTE DI ISTRUTTORE AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CATEGORIA GIURIDICA C - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA DESTINARE ALL' AREA VIGILANZA.

L'anno 2018, il giorno sei, del mese di giugno, nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 in data 28 dicembre 2017, esecutiva, è stato approvato ai sensi dell'art. 174, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10, comma 15, del D.Lgs. n. 118/2011, il bilancio di previsione finanziario 2018-2020;
- della deliberazione della Giunta Comunale n. 96 del 08.11.2017 con cui è stato approvato il fabbisogno triennale di personale ed il piano occupazionale per l'anno 2018 nonché della successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 22 in data 21 marzo 2018 con cui l'Amministrazione ha proceduto alla riapprovazione del fabbisogno triennale di personale e del piano occupazionale per l'anno 2018;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 11.04.2018 era stata avviata la procedura di reclutamento di personale per la copertura di n. 1 posto che si renderà vacante di Istruttore Agente di Polizia Locale – Categoria Giuridica C – a tempo pieno ed indeterminato da destinare all'area vigilanza;
- con propria determinazione n. 1 del 19.04.2018 era stato approvato lo schema di avviso pubblico di mobilità volontaria (ex art. 30 D. Lgs. N. 165/2001) con accluso lo schema di domanda per la copertura del suddetto posto a tempo pieno e indeterminato, CCNL Regioni - Autonomie Locali, redatto nel rispetto della vigente normativa e delle disposizioni introdotte dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi laddove ancora compatibili nonché facendo proprie le indicazioni finalizzate ad una naturale condivisione degli obiettivi da perseguire i cui contenuti e linee fondamentali e portanti trovavano per l'appunto adeguato riscontro nell'articolato disciplinante l'apposito Avviso Pubblico testé citato, in esecuzione a quanto disposto con il precedente atto d'indirizzo della Giunta Comunale n. 29 in data 11.04.2018 di cui sopra;
- il suddetto avviso di mobilità era stato regolarmente pubblicato a far tempo dal giorno 19 aprile 2018 e con scadenza della presentazione delle domande fissata per il giorno 21 maggio 2018 entro le ore 12:00 nonché era stato trasmesso agli Enti secondo le modalità contemplate nelle apposite norme regolamentari, così come acclarati al protocollo in uscita del Comune ed acquisiti agli atti;
- entro il termine previsto dall'avviso di bando di mobilità non erano pervenute domande;

ATTESO che è facoltà dell'Ente procedere alla riapertura dei termini per la presentazione delle istanze, dovendosi in particolare ritenere nel caso in specie opportuno agire in tal senso al fine di garantire la copertura del posto vacante in oggetto con le modalità previste dalla vigente normativa;

VISTA in proposito la deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 24.05.2018 avente per oggetto: "ATTO DI INDIRIZZO AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE PER LA RIAPERTURA DELLA PROCEDURA DI RECLUTAMENTO PERSONALE PER LA COPERTURA DI UN POSTO VACANTE DI ISTRUTTORE AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CATEGORIA GIURIDICA C - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA DESTINARE ALL'AREA VIGILANZA;

RICHIAMATO l'art.30, rispettivamente i commi 1 e 2 bis, del D.lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., ai sensi dei quali:«1. *Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. Le amministrazioni devono in ogni caso rendere pubbliche le disponibilità dei posti in organico da ricoprire attraverso passaggio diretto di personale da altre amministrazioni, fissando preventivamente i criteri di scelta. Il trasferimento è disposto previo parere favorevole dei dirigenti responsabili dei servizi e degli uffici cui il personale e' o sarà assegnato sulla base della professionalità in possesso del dipendente in relazione al posto ricoperto o da ricoprire.*

2 bis. Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento può essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralità finanziaria»;

RICHIAMATO altresì il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi nonché il vigente Regolamento che disciplina i criteri e le modalità per l'attuazione dei passaggi diretti tra Amministrazioni;

DATO ATTO che l'Amministrazione non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto:

- non versa in situazioni strutturalmente deficitarie e risulta in equilibrio di bilancio secondo i criteri ministeriali;
- ha rispettato il pareggio di bilancio relativo all'esercizio finanziario 2018 come da certificazione agli atti del Responsabile del Servizio Finanziario;
- ha osservato le disposizioni della normativa vigente in tema di contenimento della spesa del personale, rispetto al valore medio del triennio 2011/2013 (art. 1 comma 557 ss.mm.ii. legge 296/06);
- si è adeguata alle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 150/2009;

RILEVATO come è stato precisato dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dapprima con la circolare n. 4/2008 e poi con parere n. 4 del 19 marzo 2010, che la mobilità, ove avvenga tra amministrazioni entrambe sottoposte a vincoli in materia di assunzioni, si configura in termini di neutralità di spesa, in

tal caso non è qualificabile come assunzione da parte dell'amministrazione ricevente e i nuovi ingressi non vengono imputati alla quota di assunzioni normativamente prevista;

VISTA, altresì, la delibera della Corte dei Conti sez. riunite n. 59/2010 che precisa nell'ipotesi di mobilità tra enti assoggettati a regime vincolistico, «*l'Ente ricevente resta, infatti, libero di effettuare un numero di assunzioni compatibile con il regime vincolistico e con le residue vacanze di organico*»;

VERIFICATO, quindi, che l'Ente rispetta le condizioni previste dalla normativa per l'assunzione di personale, atteso che l'acquisizione di personale mediante procedura di cui al presente provvedimento sarà effettuata nel rispetto dei vincoli di contenimento della spesa;

VISTO l'apposito Avviso di selezione di cui all'allegato A) con accluso lo schema di domanda, il quale costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, redatto nel rispetto della vigente normativa e delle disposizioni introdotte dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi laddove ancora compatibili nonché facendo proprie le indicazioni finalizzate ad una naturale condivisione degli obiettivi da perseguire i cui contenuti e linee fondamentali e portanti trovano per l'appunto adeguato riscontro nell'articolato disciplinante l'apposito schema di Avviso pubblico testé citato, in esecuzione a quanto disposto con il precedente atto d'indirizzo della Giunta Comunale n. 29 in data 11.04.2018 nonché a quanto successivamente disposto con il successivo atto d'indirizzo della Giunta Comunale n. 44 in data 24.05.2018 entrambi sopra richiamati, concernente il reclutamento di n. 1 unità a tempo pieno ed indeterminato, profilo professionale di Istruttore Agente di Polizia Locale - Categoria giuridica C, CCNL Regioni - Autonomie Locali, da destinare all'Area Vigilanza;

RITENUTO, quindi, al fine di dare corso al piano occupazionale, di riavviare il procedimento di mobilità volontaria, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Agente di Polizia Locale da assegnare all'Area Vigilanza, Categoria giuridica C, con la contestuale riapprovazione del relativo Avviso di selezione, opportunamente modificato ed integrato nei criteri d'ammissione secondo le indicazioni prodotte in sede del suddetto atto deliberativo d'indirizzo della Giunta Comunale n. 44 in data 24.05.2018;

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

VISTI:

- il Testo unico approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale; il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi nonché il vigente Regolamento che disciplina i criteri e le modalità per l'attuazione dei passaggi diretti tra Amministrazioni;
- il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2018/2020, approvato con deliberazione G.C. n. 22 in data 21.03.2018;
- il D.lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii.

D E T E R M I N A

- 1) **DI RIAPRIRE** i termini della procedura di mobilità volontaria esterna indetta originariamente con determinazione n. 1 del 19/04/2018, secondo quanto previsto in narrativa nonché dal Regolamento vigente sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dal Regolamento che disciplina i criteri e le modalità per l'attuazione dei passaggi diretti tra Amministrazioni per la copertura di n.1 posto a tempo pieno ed

indeterminato, categoria giuridica C, profilo professionale di Istruttore Agente di Polizia Locale da destinare all'Area di Vigilanza.

- 2) **DI DISPORRE** l'aggiornamento e la ripubblicazione del correlato schema di avviso di mobilità (ALLEGATO A), che fa parte integrante e sostanziale del presente atto, riguardante la copertura della figura professionale sopra indicata con accluso lo schema di domanda.
- 3) **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio.
- 4) **DI DARE ATTO** che con riferimento al procedimento di che trattasi il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990, è il Dott. Gabrio Mambrini e che non sussistono conflitti di interesse anche solo potenziali che impongono l'astensione.
- 5) **DI DARE ATTO** che l'esecutività della presente determinazione decorre, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., dalla data di apposizione del visto di regolarità da parte del Responsabile del Servizio Finanziario.
- 6) **DI RINVIARE** la nomina della Commissione di Valutazione mediante l'adozione di un successivo atto.
- 7) **DI DARE ATTO** che l'Avviso di selezione, ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e delle correnti disposizioni in materia, sarà integralmente inviato ai Comuni limitrofi e pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente <http://www.comune.biandrate.no.it> sezione Albo Pretorio *on line*, per un periodo di 30 giorni, e nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" sottosezione "*Bandi di Concorso*".
- 8) **DI DARE ATTO** che l'assunzione derivante dalla procedura in esame sarà effettuata previa verifica della sussistenza del rispetto dei limiti imposti dalla normativa vigente in materia di assunzioni e di spesa negli Enti Locali.
- 9) **DI TRASMETTERE** copia del presente atto per conoscenza al Responsabile dell'Area Amministrativa-Contabile e alle OO.SS.

Il Responsabile del Servizio
GABRIO MAMBRINI