

COMUNE DI BIANDRATE
Provincia di Novara

SERVIZIO FINANZIARIO

☐ ORIGINALE
☐ COPIA

Determinazione n. 40 in data 7 maggio 2013

OGGETTO: Acquisto materiale di cancelleria per uffici comunali tramite convenzione MEPA.
--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(Decreto di nomina del Sindaco in data 06 settembre 2012 n. 4033 prot.)

PREMESSO che l'Amministrazione Comunale ha bisogno, per le esigenze di funzionamento degli uffici comunali, di acquistare materiale di cancelleria;

PREDISPOSTA, a tal fine, una scheda contenente l'individuazione dei prodotti da ordinare sulla base dei fabbisogni indicati dagli uffici;

VISTI

- l'art. 26 della L. 23/12/1999, n. 488 e ss.mm.ii.;
- il D.L. n. 52 del 7 maggio 2012 – convertito in L. n. 94 del 6 luglio 2012;
- Il disposto di cui al novellato art. 1 commi 449 - 450 della L. 296/06 (L.F. 2007) e ss.mm.ii.;
- l'art. 1 D.L. 95 del 6 luglio 2012 – convertito in L. 135 del 7 agosto 2012 - come modificato dall'art. 1 comma 151, L. 228/2012;
- l'art. 328 del d.p.r. 207/2010;
- l'art. 33 del Codice dei contratti;

RILEVATO che

- le novità introdotte dalla legislazione in materia di contenimento della spesa pubblica (spending review) hanno apportato modifiche sostanziali alle modalità con le quali la pubblica amministrazione deve approvvigionarsi di beni e servizi;
- le nuove procedure impongono l'utilizzo in via principale degli strumenti messi a disposizione dalla Consip S.p.a. (convenzioni, MEPA);

RILEVATO che dall'esame della normativa vigente emerge evidente un favor del legislatore per modalità di acquisto effettuata mediante sistemi c.d. di e-procurement siccome suscettivi di assicurare all'amministrazione la possibilità di entrare in contatto con una più ampia platea di fornitori ma, soprattutto, di garantire la tracciabilità dell'intera procedura di acquisto ed una maggiore trasparenza della stessa attesa l'automaticità del meccanismo di aggiudicazione con conseguente riduzione dei margini di discrezionalità dell'affidamento;

RILEVATO che, attualmente, non risulta attiva una convenzione tra Consip spa e un operatore economico relativa alla fornitura di materiale di cancelleria;

OSSERVATO che il Mercato Elettronico della P.A. (MePa) è un mercato digitale in cui le Amministrazioni abilitate possono acquistare, per valori inferiori alla soglia comunitaria, i beni e servizi offerti da fornitori abilitati a presentare i propri cataloghi sul sistema;

RILEVATO che nell'ambito dello stesso MePa è prevista una duplicità di modalità di acquisto: oltre all'ordine diretto che permette di acquistare sul Mercato Elettronico i prodotti/servizi con le caratteristiche e le condizioni contrattuali già fissate, è prevista la richiesta di offerta (cd. R.d.O) con la quale è possibile negoziare prezzi e condizioni anche specifiche dei prodotti/servizi pubblicati sui cataloghi on line;

RITENUTO, quindi, possibile ricorrere al MEPA, attraverso la modalità di acquisto dell'ordine diretto, per la fornitura di cui in premessa in considerazione sia dell'importo, decisamente inferiore a 40.000 €, sia dell'oggetto, per il quale non sono richieste caratteristiche peculiari, della stessa fornitura;

DATO ATTO che la spesa non risulta frazionabile in dodicesimi;

VISTO il comma 381 dell'articolo 1 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, pubblicata nella G.U. n. 302 del 29 dicembre 2012, con il quale è differito al 30 giugno 2013 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali di cui all'articolo 151 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

VISTI gli art 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000

DETERMINA

1. Di acquistare, mediante MEPA e con la modalità dell'ordine diretto, dalla ditta Myo srl Unipersonale i beni di cui alla scheda allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di autorizzare i conseguenti adempimenti esecutivi (sottoscrizione ordinativo);
3. Di impegnare la spesa di € 1.269,97 + IVA per un totale di € 1.536,67 all'intervento 1.01.01.02 capitolo 2 del Bilancio di previsione 2013 in corso di predisposizione;
4. Di dare atto che il CIG assegnato per le forniture di cui sopra è ZAF09C9E6A;
5. Di autorizzare sin d'ora il Responsabile del Procedimento alla liquidazione immediata delle spese di cui al precedente punto 2 al ricevimento delle fatture.

Biandrate, 07.05.2013

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Dr. ssa Marilena Pappacena

SCHEDA PRODOTTI DA ORDINARE

Articolo	Q.tà
Notes	10
Buste a perforatura universale Cm 22x30 spesse	800
Carta A3 gr. 80	30 risme
Carta A4 gr. 80	200 risme
Cartelline di cartone semplici	200
Evidenziatori Stabilo Boss colore giallo	20
Matite Staedtler HB	24
Punti pinzatrice Zenith (art. 130/E 6/4)	40.000 punti
Raccoglitori ad anelli	48
Scalimetro	1
Rotoli calcolatrici cm. 5,7	20
Falconi con lacci dorso 15cm	20
Pinzatrici Zenith	2
Fogli protocollo commerciale e uso bollo	2 risme
Penne di colore nero	20
Colla Pritt gr. 40	10
Nastri per etichettatrice	1
Correttori a nastro	12
Nastro per stampante LQ-2180	1
Bombole aria compressa	1 conf.
Cucitrice per fogli A3	1
Punti per cucitrice fogli A3	4 conf.

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario APPONE il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa emergente dalla suindicata determinazione ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.L.gs. 18-08-2000 n. 267 e il visto di copertura monetaria ai sensi dell'art. 9 comma 1 D.L. n 78/2009 convertito in Legge n. 102/2009.

Biandrate, li 07.05.2013

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Dr. ssa Pappacena Marilena

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Biandrate, li 07.05.2013

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Dr. ssa Pappacena Marilena

La presente determinazione viene affissa all'albo pretorio on-line per gg. 15 consecutivi dal _____
19 luglio 2013_

f.to Il Messo Comunale
Aina Adolfo