



COMUNE DI BIANDRATE

Provincia di Novara

<input type="checkbox"/>	ORIGINALE
<input checked="" type="checkbox"/>	COPIA

VERBALE di DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 66
del 23.09.2014

OGGETTO: NOMINA AGENTI CONTABILI A DENARO E A MATERIA.

L'anno duemilaquattordici il giorno ventitré del mese di settembre alle ore 12,45 nella sala del Municipio si è riunita la GIUNTA COMUNALE.

Fatto l'appello nominale, risultano:

			<u>PRESENTI</u>	<u>ASSENTI</u>
PIGAT	Luciano	Sindaco	X	
MARZORATTI	Stefano	Vice Sindaco	X	
FIORINO	Nadia	Assessore		X

Partecipa il Segretario comunale SILIBERTO Dr.ssa Sabrina.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti il Geom. Luciano Pigat assume la presidenza ed invita la Giunta a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: NOMINA AGENTI CONTABILI A DENARO E A MATERIA – AGGIORNAMENTO.**LA GIUNTA COMUNALE**

PREMESSO che gli artt. 93 e 233 del D.Lgs. 267/2000 impongono l'obbligo in capo al tesoriere e ad ogni altro agente contabile che abbia maneggio di denaro pubblico di rendere all'Ente il conto della propria gestione in quanto soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti;

VISTO la parte VII capo III del vigente Regolamento di Contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 11/06/1996 capo III che definisce e disciplina la figura degli agenti contabili;

RITENUTO di dover procedere alla nomina degli agenti contabili a denaro e a materia, i quali avranno l'obbligo di presentare all'ente il conto della propria gestione nei modi e nei termini di cui all'art. 233 del D.Lgs. 267/2000 come di seguito indicato:

QUALIFICA	AGENTE CONTABILE COGNOME / NOME	TIPO DI GESTIONE	FUNZIONI SVOLTE
Istruttore Direttivo	LIUT Gabriele	Agente Contabile a Denaro	Maneggio denaro per diritti di segreteria su atti anagrafici, stato civile
Istruttore Amministrativo	BERTOLDI Elena	Agente Contabile a Denaro	Maneggio denaro buoni pasto, tessere acqua
Istruttore Direttivo	LA PLACA Rosalia	Agente Contabile a Denaro	Maneggio, proventi diversi, diritti di segreteria ufficio tecnico
Agente P.M.	AINA Adolfo	Agente Contabile a Denaro	Maneggio denaro per occupazioni temporanee mercati e fiere, violazioni CDS
Responsabile Servizio Finanziario	SILIBERTO Dott.ssa Sabrina	Agente Contabile a Materia	Consegnatario beni

DATO ATTO che gli agenti contabili a denaro e a materia dovranno osservare e produrre la documentazione prevista dal Regolamento di contabilità capo III – degli agenti contabili;

VISTA la delibera della Giunta Comunale n. 56 in data 21.08.2014 avente per oggetto: "Acquisizione tessere casa dell'acqua. Atto d'indirizzo";

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio finanziario e rilevato che, non comportando impegno di spesa né diminuzione di entrata, il presente atto non necessita del parere di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

ACQUISITO il parere in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

Parere	Esito	Data	Il Responsabile	Firma
Parere tecnico	Favorevole		Dott. Siliberto Sabrina	

AD unanimità dei voti espressi per alzata di mano;

Tutto ciò premesso, ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

- **DI NOMINARE** con l'aggiornamento come sopra descritto i seguenti agenti contabili, in relazione ai vari servizi del Comune di Biandrate, con decorrenza dal 21.08.2014

QUALIFICA	AGENTE CONTABILE COGNOME / NOME	TIPO DI GESTIONE	FUNZIONI SVOLTE
Istruttore Direttivo	LIUT Gabriele	Agente Contabile a Denaro	Maneggio denaro per diritti di segreteria su atti anagrafici, stato civile
Istruttore Amministrativo	BERTOLDI Elena	Agente Contabile a Denaro	Maneggio denaro buoni pasto, tessere acqua
Istruttore Direttivo	LA PLACA Rosalia	Agente Contabile a Denaro	Maneggio, proventi diversi, diritti di segreteria ufficio tecnico,
Agente P.M.	AINA Adolfo	Agente Contabile a Denaro	Maneggio denaro per occupazioni temporanee mercati e fiere, violazioni CDS
Responsabile Servizio Finanziario	SILIBERTO Dott.ssa Sabrina	Agente Contabile a Materia	Consegnatario beni

- **DI DARE ATTO** che gli agenti contabili a denaro e a materia dovranno osservare e produrre la documentazione prevista dal Regolamento di contabilità – capo III degli agenti contabili, che si allega per farne parte integrante e sostanziale del presente atto sotto il punto a);
- **DI DISPORRE** che gli agenti contabili devono rendere il conto della propria gestione, con le modalità e sui modelli previsti, da trasmettere alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti, entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto che si allega sotto il punto b) per farne parte integrante e sostanziale;
- **DI TRASMETTERE** una copia della presente deliberazione alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti, agli agenti contabili interni, ai responsabili dei competenti settori, al revisore, disponendone l'inserimento a cura dell'ufficio personale, nei fascicoli dei dipendenti agenti contabili;
- **DI COMUNICARE**, a cura della struttura addetta, la presente deliberazione ai sigg.ri capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 267/2000

SUCCESSIVAMENTE

LA GIUNTA COMUNALE

STANTE l'urgenza di provvedere;

CON voti favorevoli unanimi espressi palesemente;

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile art. 134 comma 4, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Letto, approvato, sottoscritto.

Il Sindaco
Luciano PIGAT

F. lo

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Sabrina SILIBERTO

F. lo

La presente deliberazione è pubblicata per quindici giorni consecutivi all'albo pretorio on-line a decorrere dal 12 9 SET 2014

Il Segretario Comunale
dott.ssa Sabrina SILIBERTO

F. lo

La presente deliberazione è immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000.

Il Segretario Comunale
dott.ssa Sabrina SILIBERTO

F. lo

Copia conforme all'originale, ad uso amministrativo.
Biandrate, _____

Il Segretario Comunale
dott.ssa Sabrina SILIBERTO



Aduna

N.

del

del m

1)

2)

3)

4)

5)

6)

7)

3)

3)

)

)

Pa

Ri

l'ogg

Nd

consi

"

RICHIAMATO il D.Lgs 25 febbraio 1995, n. 77 "Ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali";

SOTTOLINEATO come per l'adeguamento dell'attività amministrativa/contabile alla sopra cit. normativa occorra provvedere all'adozione di un nuovo Regolamento di contabilità;

FATTO PRESENTE come il Segretario com.le abbia partecipato alla giornata di studio promossa dall'ANCI sullo schema di un "Regolamento di contabilità" predisposto ed elaborato tenendo conto dei suggerimenti e necessità dei piccoli/medi Comuni;

ESAMINATOLO attentamente;

RILEVATO come lo stesso in maniera particolareggiata ed articolata tratti ogni singola fattispecie prevista dal nuovo ordinamento contabile;

SOTTOLINEATO come, in considerazione dell'attuale dotazione organica del personale, diverse funzioni verranno comunque assorbite ed espletate da un unico dipendente soprattutto per quanto riguarda il servizio di ragioneria/economato;

DOPO esauriente discussione sui temi trattati e singoli articoli;

RITENUTOLO meritevole di approvazione, salvo provvedere nel corso della sua operatività ad apportare eventuali modifiche ed integrazioni;

Per quanto sopra;

DATO ATTO del parere favorevole espresso dal Segretario com.le, nell'ambito della propria competenza, ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/90;

Con votazione unanime espressa per alzata di mano

D E L I B E R A

- di approvare l'allegato Regolamento di Contabilità formato di n. 189 articoli.

scritti da tutti gli intervenuti.

4. I processi verbali di cui al precedente ed al presente articolo devono essere vistati dal Responsabile del Servizio finanziario, intervenuto nelle operazioni.

ARTICOLO 175

Conti amministrativi

1. Gli agenti contabili, nei termini fissati dalle speciali disposizioni che li riguardano e comunque al termine dell'esercizio finanziario, devono rendere il conto amministrativo della loro gestione.
2. Il conto deve essere reso al Responsabile del Servizio finanziario per i controlli e gli adempimenti spettanti al medesimo.
3. I conti amministrativi, a seconda del caso, si distinguono in conti dell'entrata, in conti della spesa ed in conti dei beni.
4. I conti amministrativi devono comprendere la situazione iniziale del periodo, il carico, lo scarico e la situazione finale.

ARTICOLO 176

Conti giudiziari

1. Tutti gli agenti dell'amministrazione che sono incaricati delle riscossioni e dei pagamenti, o hanno maneggio qualsiasi di pubblico denaro, ovvero debito di materie, ed anche coloro che si ingeriscono senza legale autorizzazione negli incarichi attribuiti ai detti agenti, oltre alle dimostrazioni ed ai conti amministrativi stabiliti dal presente regolamento, devono rendere ogni anno il conto giudiziale della loro gestione.
2. Sono eccettuati i consegnatari dei beni utilizzati per le necessità del proprio ufficio. Tali beni vengono compresi nel conto giudiziale dell'Economo comunale. In pari modo si procede per le minute spese d'ufficio.
3. I modelli dei conti giudiziari di cui al presente articolo sono determinati ai sensi dell'art. 75, comma 4, D.L.vo n. 77/95.

ARTICOLO 177

Resa del conto

1. Il conto giudiziale è reso al Comune entro i due mesi successivi alla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il conto, o successivi alla cessazione del contabile dall'ufficio.
2. Gli agenti contabili rispondono della loro gestione personale e sono tenuti a rendere il conto giudiziale soltanto per quel periodo dell'anno in cui sono stati in carica.
3. Ove in una anno più titolari si siano succeduti in un ufficio, ciascuno di essi rende separatamente il conto del periodo della propria gestione.

4. Se però per congedo, permesso, malattia od altra causa l'agente affidi sotto la sua responsabilità il servizio del suo ufficio ad altra persona, ancorché questa sia accettata dall'autorità competente, non si interrompe la durata della sua gestione e il contabile deve comprendere nel suo conto giudiziale anche il periodo di-tempo nel quale fu dalla predetta persona sostituito.
5. Nei casi di morte, interdizione o inabilitazione di un contabile, i conti sono resi dai legittimi sostituti nel termine come sopra prescritto.

ARTICOLO 178

Ritardo nella presentazione del conto

1. Quando il conto giudiziale non sia stato presentato entro il termine di cui all'articolo precedente, si procederà contro il contabile, o suoi aventi causa:
 - a) o mediante istanza alla Corte dei Conti;
 - b) o mediante compilazione del conto fatta d'ufficio dall'Amministrazione. In questo caso il contabile, o i suoi aventi causa, sarà invitato con atto di ufficiale giudiziario a riconoscerlo e sottoscriverlo, entro un termine stabilito.
2. Si avrà come accettato il conto se il contabile, o i suoi aventi causa, non abbiano risposto nel termine prefisso all'invito dell'Amministrazione.
3. Quando sia stato iniziato giudizio davanti alla Corte dei Conti, l'Amministrazione non può più ordinare la formazione del conto.
4. In tutti i casi in cui un contabile, in seguito a circostanze di forza maggiore, si trovi nella impossibilità di osservare le disposizioni stabilite per il rendimento e la giustificazione dei suoi conti, può essere ammesso a darne la prova avanti la Corte dei Conti.

ARTICOLO 179

Materia del conto

1. Il conto giudiziale di ogni contabile deve comprendere il carico, lo scarico e i resti da esigere, l'introito, l'esito e la rimanenza.
2. Quando i contabili abbiano unito i documenti giustificativi ai conti periodici amministrativi, ne fanno riferimento nel conto giudiziale.

ARTICOLO 180

Revisione dei conti

1. Il Servizio finanziario rivede i conti dei singoli agenti in base ai documenti allegati e verificabili con gli elementi di riscontro in proprio possesso e appone sui singoli conti la dichiarazione di aver eseguito i suindicati riscontri.
2. I conti giudiziali vengono trasmessi alla Corte dei Conti unitamente al rendiconto, entro un mese da quando è divenuta esecutiva la deli-

berazione di approvazione del rendiconto stesso, ai sensi dell'art. 75 del D.L. vo n. 77/95.

TICOLO 181

Responsabilità

1. Gli agenti indicati nel presente regolamento, oltre che della loro gestione personale, rispondono altresì dell'operato dei cassieri, impiegati o commessi di cui si valgono nel proprio ufficio, anche se la loro assunzione sia stata approvata dalle autorità competenti.
2. Tale responsabilità non varia né diminuisce per la vigilanza, per il sindacato o per il riscontro che venisse esercitato da altri funzionari sulla gestione di detti agenti.
3. Gli agenti della riscossione sono responsabili dell'esazione dei diritti e dei crediti del Comune liquidati da essi o dalle autorità competenti, secondo ne sia il caso.
4. Essi debbono riscuotere e versare nei termini stabiliti le somme di cui hanno debito.

**CONTO DELLA GESTIONE
DELL'AGENTE CONTABILE**

N. Ordine	PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE	ESTREMI RISCOSSIONE				AGENTE CONTABILE		NOTE
		RICEVUTA NN.	IMPORTO	VERSAMENTO TESORERIA	QUIETANZA N.	IMPORTO	anno	
	GENNAIO							
	FEBBRAIO							
	MARZO							
	APRILE							
	MAGGIO							
	GIUGNO							
	LUGLIO							
	AGOSTO							
	SETTEMBRE							
	OTTOBRE							
	NOVEMBRE							
	DICEMBRE							
		TOTALE €.	0,00	TOTALE €.	0,00			

L'AGENTE CONTABILE

Il presente conto contiene n.....registrazioni in n.....pagine

VISTO DI REGOLARITA'

Pisa.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ALLEGATO B) DEL GC
N. 66 DEL 23/9/14