



COMUNE DI BIANDRATE

Provincia di Novara

ORIGINALE
 COPIA

VERBALE di DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 27
del 25.3.2015

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PRE - POST SCUOLA INFANZIA E POST SCUOLA PRIMARIA, ASSISTENZA PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE PERSONALE ALUNNI DISABILI AI SENSI ART. 13 LEGGE 5.2.1992, N. 104. PERIODO 1° SETTEMBRE 2015 – 30 GIUGNO 2016 ATTO D'INDIRIZZO.

L'anno duemilaquindici il giorno venticinque del mese di marzo alle ore 12,30 nella sala del Municipio si è riunita la GIUNTA COMUNALE.

Fatto l'appello nominale, risultano:

			<u>PRESENTI</u>	<u>ASSENTI</u>
PIGAT	Luciano	Sindaco	x	
MARZORATTI	Stefano	Vice Sindaco	x	
FIORINO	Nadia	Assessore	x	

Partecipa il Segretario comunale dott. Gabrio MAMBRINI

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti il geom. Luciano PIGAT assume la presidenza ed invita la Giunta a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PRE - POST SCUOLA INFANZIA E POST SCUOLA PRIMARIA, ASSISTENZA PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE PERSONALE ALUNNI DISABILI AI SENSI ART. 13 LEGGE 5.2.1992, N. 104. PERIODO 1° SETTEMBRE 2015 – 30 GIUGNO 2016. ATTO D'INDIRIZZO.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il Comune di Biandrate ha in corso l'ultimazione dei lavori di realizzazione della "Cittadella degli Studi" sita in Via Roma n. 65 presso la quale saranno trasferite le attività scolastiche ed i servizi scolastici organizzati dal Comune.

Dato atto che per motivi tecnici organizzativi non è in previsione il trasferimento delle attività scolastiche presso la suddetta struttura per il prossimo anno scolastico 2015/2016

Dato atto che l'Amministrazione Comunale organizza il servizio di pre e post scuola dell'infanzia e post scuola primaria.

Richiamato l'art. 13 comma 3 Legge 5.2.1992, n. 104 (*diritto all'educazione e all'istruzione*) il quale sancisce l'obbligo per gli enti locali di fornire l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con handicap fisici e sensoriali mediante l'assegnazione di docenti specializzati previa documentata richiesta da parte dell'Istituto Comprensivo di Biandrate.

Ritenuto pertanto di fornire al responsabile del servizio istruzione apposito atto d'indirizzo finalizzato all'organizzazione del servizio pre e post scuola infanzia e post scuola primaria per l'anno scolastico 2015/2016 stante la prossima scadenza dell'attuale affidamento.

Ritenuto altresì che nella procedura di affidamento del servizio di cui al punto precedente sia previsto anche il servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale alunni disabili ai sensi del succitato art. 13 al fine di poter far fronte alle eventuali richieste che dovessero pervenire da parte dell'Istituto Comprensivo nel corso dell'anno scolastico 2015-2016, garantendo in tal modo il diritto allo studio ed attuare la piena e fattiva integrazione degli alunni disabili.

Pareri sulla proposta dei deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Parere	Esito	Data	Il Responsabile	Firma
Parere Tecnico	Favorevole	25.03.2015	Perotto Carla	f.to
Parere contabile	Favorevole	25.03.2015	Luciano PIGAT	f.to

Tutto ciò premesso, ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono ripetute e trascritte quali parti integranti e sostanziali della presente deliberazione

di fornire al responsabile del servizio istruzione atto d'indirizzo finalizzato all'affidamento del servizio di pre e post scuola dell'infanzia e post scuola primaria ed assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni disabili ai sensi art. 13 Legge 5.2.1992, n. 104, anno scolastico 2015-2016, con le seguenti modalità:

Oggetto dell'appalto

- Servizio di pre e post scuola dell'infanzia e post scuola primaria
- Servizio assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni disabili ai sensi art. 13 Legge 5.2.1992, n. 104, previa documentata richiesta da parte dell'Istituto Comprensivo di Biandrate

Durata dell'appalto

L'affidamento del servizio è effettuato per un solo anno scolastico (2015/2016) in attesa dell'ultimazione dei lavori presso la Cittadella degli Studi.

Luogo - orario di svolgimento del servizio - caratteristiche dimensionali - rapporto operatore/alunno richiesto

Il servizio dovrà essere svolto presso i locali scolastici ubicati presso i plessi scolastici sotto-indicati:

Scuola dell'infanzia	Via Ginetta Caccianotti n. 1
Scuola primaria	Via Giulio Greppi n. 18/B

I servizi di pre e post scuola saranno svolti nei locali dei due plessi scolastici in cui sarà prevista l'attivazione degli stessi

Sarà cura dell'Amministrazione Comunale richiedere alle competenti autorità scolastiche l'autorizzazione all'utilizzo dei locali occorrenti per l'organizzazione dei servizi.

Non esistono locali da adibirsi in esclusiva ai servizi di pre e post scuola.

Sarà compito di ciascun operatore provvedere affinché i locali destinati al servizio di pre e post scuola siano prontamente liberati e riconsegnati in ordine al termine dei servizi.

L'impresa aggiudicataria sarà tenuta al risarcimento dei danni arrecati agli immobili, ai beni e alle attrezzature ivi contenute.

Servizio scuola dell'infanzia

- orario pre scolastico infanzia: da lunedì a venerdì **dalle ore 7,30 alle ore 8,30**

Il servizio sarà attivato/mantenuto al raggiungimento/mantenimento di un numero minimo di iscritti pari a 5

- orario post scolastico infanzia : da lunedì a venerdì dalle ore 16,30 alle ore 18,30

Il servizio sarà attivato/mantenuto al raggiungimento/mantenimento di un numero minimo di iscritti pari a 5

Servizio scuola primaria: martedì/giovedì/venerdì dalle ore 12,30 alle ore 16,30

Il servizio sarà attivato/mantenuto al raggiungimento/mantenimento di un numero minimo di iscritti pari a 10

Prolungamento orario per gli alunni della scuola primaria dalle ore 16,30 alle ore 18,30

Il servizio sarà attivato/mantenuto al raggiungimento/mantenimento di un numero minimo di iscritti pari a 5.

Al di sotto del numero minimo degli iscritti/frequentanti suindicati i servizi non saranno attivati.

Il servizio di pre scuola dell'infanzia verrà attivato per periodi non inferiori a 30 minuti rispetto l'orario previsto di inizio delle lezioni; al di sotto di questo minimo il servizio non verrà attivato.

Al fine di agevolare le famiglie per il servizio relativo alla scuola primaria, previa apposita richiesta, è concessa la facoltà:

- di usufruire del servizio limitatamente all'orario di somministrazione del pasto

(dalle ore 12,30 alle ore 14,00);

- di non aderire al servizio mensa ed usufruire del servizio di post scuola dalle ore 13,30 alle ore 16,30 o 18,30

Rapporto richiesto operatore /alunni:

Servizio di pre scuola infanzia: 1/10

Servizio post scuola infanzia e primaria

Infanzia: 1/10

Primaria: 1/15

Il rapporto operatore alunni è indicativo e potrà oscillare in aumento o in diminuzione andando da un minimo di 1/8 (in caso di presenza di alunni diversamente abili ovvero in altri casi in cui si presentino speciali e motivate esigenze comprovate dall'autorità scolastica), ad un massimo di

1/15 per la scuola dell'infanzia e da 1/12 a 1/25 per la scuola primaria.

Dati i rapporti di cui sopra, per la valutazione dell'impiego di un ulteriore operatore si prenderanno in considerazione i dati di frequenza assoluta, i dati di frequenza media e la permanenza oraria degli alunni al servizio.

L'impiego di ogni ulteriore operatore verrà concordato tra l'impresa aggiudicataria e l'amministrazione comunale sulla base degli elementi sopra indicati.

Le attività di pre e post scuola sono aperte anche ai bambini diversamente abili pertanto gli operatori ad essi dedicati dovranno avere specifiche competenze in merito.

Il rapporto operatore/alunno diversamente abile (*del quale dovrà essere garantita l'integrazione*) verrà opportunamente concordato con l'amministrazione comunale.

Descrizione del servizio

Lo svolgimento del servizio di pre e post scuola dovrà prevedere a carico della ditta affidataria:

- stesura e realizzazione del progetto
- lo studio, programmazione e verifica delle attività
- l'assistenza qualificata allo studio per gli alunni della scuola primaria: al fine di agevolare le famiglie una parte dell'orario del servizio di post scuola primaria (*1 ora e mezza*) dovrà essere dedicato all'esecuzione dei compiti assegnati agli alunni dalle insegnanti dell'Istituto Comprensivo di Biandrate.

L'impresa aggiudicataria si impegna a collaborare con il personale docente dell'Istituto Comprensivo al fine di concordare apposite linee di realizzazione di tale servizio finalizzate a mantenere una condotta univoca nell'attività didattica

- la garanzia della sicurezza e tutela degli utenti in ogni fase dell'attività oggetto dell'appalto al fine di prevenire l'insorgenza di qualunque situazione di rischio o di pericolo
- la sorveglianza alunni della scuola primaria durante la somministrazione del pasto: l'attività di porzionatura e distribuzione di pasti/procedura Haccp sarà effettuata dalla ditta incaricata del servizio di ristorazione scolastica
- nel caso di ritardo dei genitori al ritiro dei figli al servizio post scuola, in entrambi i plessi, l'operatore è tenuto a rimanere in servizio per evitare di lasciare l'alunno incustodito, senza costi aggiuntivi per il Comune di Biandrate
- la fornitura di materiale per le attività ludiche - espressive - ricreative in quantità e qualità adeguata allo svolgimento del servizio.

Il materiale fornito ed utilizzato dovrà rispettare le norme di sicurezza internazionali vigenti

- fornitura e gestione delle cassette di pronto soccorso in entrambe le strutture
- la cura e riordino dei materiali utilizzati nella gestione delle attività di pre e post scuola essendo esonerata la scuola e l'amministrazione comunale da qualsiasi ammanco e/o furto di materiale. Inoltre i locali utilizzati dovranno essere lasciati in ordine al termine del servizio.
- la gestione presenze (distinto per pre e post scuola dell'infanzia e post scuola primaria) mediante compilazione di apposita modulistica

I modelli, debitamente compilati, dovranno essere consegnati mensilmente agli uffici comunali

- la segnalazione all'Amministrazione Comunale della presenza di alunni non regolarmente iscritti
- la disponibilità del responsabile del servizio dell'impresa aggiudicataria e/o operatori per incontri con i genitori e/o con l'amministrazione comunale

• la predisposizione di opuscolo illustrativo dell'attività che sarà svolta nel corso dell'anno scolastico che dovrà essere consegnata agli utenti entro la prima settimana di inizio del servizio. L'opuscolo dovrà essere visionato ed approvato dall'Amministrazione Comunale prima della distribuzione agli utenti.

- la formazione degli educatori (*compreso corsi di primo soccorso*)
- richiesta autorizzazioni/consensi alle famiglie: l'utilizzo delle immagini registrate tramite fotografie e/o su supporto elettronico dovrà preventivamente essere autorizzata dai genitori esercenti la responsabilità genitoriale o chi ne fa le veci; sarà cura della ditta affidataria richiedere tale consenso a mezzo di modulistica all'uopo predisposta dalla ditta medesima.

Lo stesso dicasi per ogni ulteriore autorizzazione/consenso che dovesse rendersi necessaria nel corso dell'espletamento del servizio

- relazione sull'andamento del servizio e sull'attività svolta da presentare entro il mese di gennaio ed aprile

Nello svolgimento del servizio di pre e post scuola è escluso qualsiasi supporto logistico a carico dell'amministrazione comunale (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: fornitura fotocopie, fornitura di materiale per laboratori ecc.).

Qualora fosse attivato il servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale alunni disabili il medesimo dovrà essere svolto presso i locali scolastici di frequenza degli alunni e negli altri luoghi secondo le attività programmate dall'Istituto Comprensivo di Biandrate.

L'impresa aggiudicataria effettuerà il servizio in base alle ore indicate dall'amministrazione comunale e dovrà garantire un'organizzazione sufficientemente elastica al fine di coprire le esigenze dell'Istituto Comprensivo di Biandrate.

L'individuazione dell'orario di servizio, le caratteristiche e contenuti dell'attività lavorativa saranno concordati dalla ditta affidataria con l'Istituto Comprensivo di Biandrate in base alle esigenze scolastiche dandone comunicazione a Comune.

Oneri a carico del comune di Biandrate

E' a carico dell'amministrazione comunale:

- la raccolta delle adesioni al servizio corredate da eventuale deleghe per la riconsegna dei minori a persona diversa dai genitori.

Al modulo di adesione sarà allegata fotocopia del documento d'identità dei sottoscrittori ed eventuali delegati

•inoltre all'impresa aggiudicataria dell'elenco degli iscritti al servizio e fotocopia delle adesioni e dei documenti di identità di cui al punto precedente. L'impresa aggiudicataria provvederà al loro utilizzo nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003

•gestione servizio mensa.

•le spese inerenti alla gestione dei locali adibiti a servizio di pre e post scuola (*energia elettrica, riscaldamento, acqua*)

•pulizia dei locali al termine dello svolgimento dei servizi che sarà effettuata da apposita ditta incaricata dal Comune

Importo orario da corrispondere all'operatore: euro 18,50 - oltre all'Iva –

Responsabile del procedimento/direttore esecuzione del contratto: Carla Perotto – responsabile servizio istruzione

Di demandare al responsabile del servizio istruzione/responsabile del procedimento l'adozione di ogni ulteriore provvedimento relativo all'attivazione della procedura per l'affidamento del servizio di cui trattasi.

SUCCESSIVAMENTE
LA GIUNTA COMUNALE

stante l'urgenza di provvedere;

Con voti favorevoli unanimi espressi palesemente;

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile art. 134 comma 4, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Letto, approvato, sottoscritto.

Il Sindaco
f.to Luciano PIGAT

Il Segretario Comunale
f.to Dott. Gabrio MAMBRINI

La presente deliberazione è pubblicata per quindici giorni consecutivi all'albo pretorio on-line a decorrere dal 31.03.2015

Il Segretario Comunale
f.to dott. Gabrio MAMBRINI

La presente deliberazione è immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000.

Il Segretario Comunale
f.to dott. Gabrio MAMBRINI

Copia conforme all'originale, ad uso amministrativo.
Biandrate, _____

Il Segretario Comunale
f.to dott. Gabrio MAMBRINI