



## COMUNE DI BIANDRATE

Provincia di Novara

### VERBALE di DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 20  
del 15/02/2014

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO (ART. 2, COMMI 594-598 DELLA LEGGE 244/2007).**

L'anno duemilaquattordici il giorno quindici del mese di febbraio alle ore 10:30 nella sala del Municipio si è riunita la GIUNTA COMUNALE.

**Fatto l'appello nominale, risultano:**

			<u>PRESENTI</u>	<u>ASSENTI</u>
<b>PIGAT</b>	Luciano	Sindaco	x	
<b>MARZORATTI</b>	Stefano	Vice Sindaco	x	
<b>FIORINO</b>	Nadia	Assessore	x	

Partecipa il Segretario Comunale Supplente Dr.ssa Sabrina SILIBERTO

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti la sig. Luciano PIGAT assume la presidenza ed invita la Giunta a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO (ART. 2, COMMI 594-598 DELLA LEGGE 244/2007).**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO** che l'art. 2 comma 594 della L. 244/2007 prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, adottino Piani Triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali

Visto il successivo comma 595, il quale stabilisce che nei piani relativi alle dotazione strumentali occorre prevedere misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento di particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

Visto l'ulteriore comma 596 il quale prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel Piano Triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso Piano sia corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza delle operazioni in termini di costi e benefici;

**DATO ATTO** che:

- il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;
- il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005);

**DATO ATTO** che:

- si è provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione del piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art. 2, comma 594, della Legge Finanziaria 2008;
- si è provveduto all'elaborazione dell'allegato piano per il triennio 2014-2016 relativo alla razionalizzazione delle voci di spesa ivi indicate;

**CONSIDERATO:**

- che le misure e gli interventi previsti nel piano triennale impongono una razionalizzazione delle spese finalizzate ad ottenere in termini di gestione una maggiore efficienza dei vari uffici sia per la qualità dei servizi prestati che di impiego delle ore lavorative elementi che lungo a termine comporteranno sicuramente dei benefici anche a carattere economico;
- che il piano triennale è reso pubblico con la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione comunale;

**VISTI:**

1. il vigente Regolamento di contabilità;
2. il D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000;

PARERI sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Parere	Esito	Data	Il Responsabile	Firma
Parere amministrativo e finanziario	Favorevole	15/02/2014	Dott.ssa Siliberto Sabrina	f.to

**DELIBERA**

1. Di approvare per le ragioni espresse in premessa, il Piano Triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento per il periodo 2014/2016 allegato alla presente deliberazione sotto il punto A) per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di rendere pubblico il presente piano mediante pubblicazione sul sito internet del Comune;
3. Di invitare tutti i Responsabili dei servizi e di procedimento a porre massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti dal piano e di utilizzare lo stesso come limite massimo della consistenza relativa alla dotazione strumentale degli uffici, delle autovetture e dei beni immobili;

### **SUCCESSIVAMENTE**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

stante l'urgenza di provvedere;

con voti favorevoli unanimi, espressi palesemente;

### **D E L I B E R A**

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Allegato A)

**AUTOMEZZI IN DOTAZIONE PER ESIGENZE DI SERVIZIO**

N.	MODELLO	DESTINAZIONE	ANNO DI IMMATRICOLAZIONE
01	Fiat Stilo Targato CH 606 MS	In uso al personale dipendente e per gli amministratori in genere.	07/2007
01	Fiat Stilo Targato CN 540 XD	In uso al personale DI Polizia Municipale	02/2005
01	Autocarro BONETTI F100/3 Targato BN 712 XD	Trasporto merci e attrezzi per manutenzione strade, cimitero e immobili vari.	10/2000
01	Macchina operatrice semimovente SCHMIDT SK 152E Targa AAG789	Pulizia Strade e sgombero neve	11/1996

Individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni:

Si rende necessaria la continua manutenzione degli automezzi, anche in caso di non uso, al fine di garantirne l'efficienza ed evitare costi per interventi straordinari di ripristino della funzionalità dei mezzi. Dovrà essere prestata attenzione al rispetto delle varie scadenze previste per pratiche di revisione, tasse di proprietà, assicurazioni al fine di evitare sanzioni e penalità

**APPARECCHI DI TELEFONIA MOBILE DATI IN USO AL PERSONALE PER ESIGENZE DI SERVIZIO**

TELEFONO CELLULARE - IDENTIFICAZIONE	SOGGETTO	GESTORE
N. 1 cellulare	Responsabile servizio polizia municipale	1 Contratto TIM P.A.

Misure previste finalizzate a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature telefonia mobile .

L'utilizzo delle apparecchiature telefoniche dovrà essere circoscritto alle esigenze di servizio, in caso di pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento di particolari attività che ne richiedono l'uso. Il principio di fondo, ai fini dell'utilizzo degli apparecchi telefonici, deve essere quello della corrispondenza dell'utilizzo stesso con il periodo di lavoro. La tendenza dovrà essere quella di pervenire

quanto possibile ad una riduzione dei costi di traffico telefonico, per ogni esercizio, rispetto all'anno precedente.

Ci si riserva di effettuare forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

Quando il personale di Polizia Municipale non è presente in ufficio, dovrà essere attivato il trasferimento di chiamata sul numero di telefonia mobile

## **DOTAZIONI STRUMENTALI IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO**

### Uffici amministrativi

Impianto di telefonia con un centralino e n. 8 telefoni

n. computer 7

n. fotocopiatori 1

n. fax 1

n. stampanti 2

n. portatili 2

### Uffici di polizia municipale

n. telefoni 2

n. computer 2

n. fotocopiatori 1

n. fax 1

### Biblioteca Virtuale

n. telefoni 1

n. computer 9

n. stampanti 1

Individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni: la dotazione strumentale è da considerarsi a livello di stretta essenzialità. Sussistono spazi di riduzione di spesa a seguito della scadenza del contratto di noleggio del fotocopiatore in uso presso gli uffici amministrativi.

Andrà effettuata una riduzione dell'utilizzo della carta per fotocopiatore, partendo da un minor utilizzo per gli atti finanziari e contabili previsti dalla vigente normativa (c.d. taglia carta)

**ELENCO BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO (ESCLUSI I BENI INFRASTRUTTURALI) SU CUI IL  
COMUNE VANTA DIRITTI REALI)**

<b>IDENTIFICAZIONE IMMOBILI</b>	<b>TITOLO</b>	<b>CONSISTENZA COMPLESSIVA</b>	<b>PROVENTI ANNUALI RICEVUTI DA TERZI (LOCAZIONE – DIRITTI VARI)</b>
<b>Sede municipale –Sala Consiliare</b> Piazza Cesare Battisti 12	Proprietà del Comune	==	Affitto sala consiliare su richiesta in base a tariffario Proventi annui circa 400,00
<b>Biblioteca Virtuale</b> Via Sereno Caccianotti 45/47	Proprietà del Comune	==	Titolo gratuito
<b>Sede Poste Italiane</b> Piazza Cesare Battisti 11	Proprietà del Comune	==	Contratto di affitto 2.092,96
<b>Sede A.S.L. + Sede Cisa 24</b> Via Greppi	Proprietà del Comune	==	Comodato d'uso a titolo gratuito
<b>Baby Parking HAKUNA MATATA SNC</b> Parte Sede Scuola dell'infanzia – Via G. Caccianotti 1	Proprietà del Comune	==	Comodato d'uso a titolo oneroso – euro annui 1.800,00 + rimborso spese
<b>Consorzio Intercomunale Caserma Carabinieri</b> Via Valsesia n. 32	Comproprietà con i Comuni di:Casalbeltrame, Casalvolone, Mandello Vitta, Recetto, San Nazzaro Sesia, Vicolungo	==	Contratto di affitto – euro annui 10.889,70
Immobile ex Ente Risi – <b>Croce di Sant'Andrea ONLUS</b> Servizi alla persona Via Giacomo Matteotti	Proprietà del Comune	==	Comodato d'uso a titolo gratuito
<b>ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA AGEVOLATA</b> Via Sereno Caccianotti 45/47	Proprietà del Comune	==	N. 6 ALLOGGI 12 mesi – Contratto di affitto – Prov. Annuali 13.500 Rimborsi spese per utenze 1687,20 N. 2 ALLOGGIO da assegnare – 8 mesi 2.500,00 + Rimborso spese 250,00
<b>CISA 24</b> N. 2 Alloggi per progetti assistenziale Via Sereno Caccianotti 45/47	Proprietà del Comune	==	N. 2 ALLOGGI – Contratto di comodato d'uso oneroso – Proventi annuali circa € 3.390,00 + Rimborso spese
<b>BAR ROMA</b> <b>Piazza Cesare Battisti 13</b>	Proprietà del Comune	==	Contratto di affitto – Proventi annui 9.200,65 + Rimborso Spese

Individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

L'argomento è particolarmente impegnativo poiché nel triennio sarà attuata la riconversione del cantiere dell'alta velocità ove troveranno collocazione tutte le scuole esistenti sul territorio comunale. Conseguentemente dovranno essere riconvertiti gli immobili attualmente ospitanti la scuola dell'infanzia e la scuola primaria. Nel frattempo sarà ulteriormente riconvertito l'immobile già adibito a scuola dell'infanzia, da trasformare in sede dell'asilo nido tradizionale.

Gli immobili ad uso abitativo denotano una situazione complessivamente buona. Ad oggi sussistono due alloggi da assegnare e pertanto sarà garantita la pronta reintegrazione degli affittuari al fine di assicurare le entrate derivanti dagli affitti.

Dovrà essere effettuata una revisione dei canoni di locazione al fine di un loro adeguamento in caso di nuovi contratti conseguenti a scadenze o recessi. Si ritiene di rivedere il contratto con Poste Italiane SpA. È stato rinnovato il contratto di locazione della Caserma dei Carabinieri.

Al personale dei servizi tecnici, con l'ausilio del servizio di polizia municipale è demandato il compito di vigilare sulla corretta gestione e manutenzione degli edifici comunali utilizzati direttamente o concessi in uso a terzi.

Letto, approvato, sottoscritto.

Il Sindaco  
f.to Luciano PIGAT

Il Segretario Comunale Supplente  
f.to Dott.ssa Sabrina SILIBERTO

La presente deliberazione è pubblicata per quindici giorni consecutivi all'albo pretorio on-line a decorrere dal 20.02.2014

Il Segretario Comunale Supplente  
f.to Dott.ssa Sabrina SILIBERTO

La presente deliberazione è immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000.

Il Segretario Comunale Supplente  
f.to Dott.ssa Sabrina SILIBERTO

Copia conforme all'originale, ad uso amministrativo.  
Biandrate, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale Supplente  
f.to Dott.ssa Sabrina SILIBERTO