



COMUNE DI BIANDRATE

Provincia di Novara

<input type="checkbox"/> ORIGINALE
<input type="checkbox"/> COPIA

VERBALE di DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 16

del 11.02.2015

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INFORMATIZZAZIONE DEGLI UFFICI COMUNALI.

L’anno duemilaquindici il giorno undici del mese di febbraio alle ore 12,15 nella sala del Municipio si è riunita la GIUNTA COMUNALE.

Fatto l’appello nominale, risultano:

			<u>PRESENTI</u>	<u>ASSENTI</u>
PIGAT	Luciano	Sindaco	X	
MARZORATTI	Stefano	Vice Sindaco	X	
FIORINO	Nadia	Assessore		X

Partecipa il Segretario comunale reggente dott. Gabrio MAMBRINI

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti il geom. Luciano Pigat assume la presidenza ed invita la Giunta a prendere in esame l’oggetto sopra indicato.

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INFORMATIZZAZIONE DEGLI UFFICI COMUNALI.

LA GIUNTA COMUNALE

CONSIDERATO che è volontà di questa Amministrazione migliorare gli assetti organizzativi e gestionali degli uffici comunali;

PREMESSO che alla data attuale il sistema informativo del Comune di Biandrate prevede l’utilizzo dei seguenti applicativi *software*: Tributi (limitatamente alla gestione delle Lampade Votive), Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Contabilità, Protocollo, Gestione Rilevamento Presenze nonché Albo Pretorio *on line*;

CONSIDERATO:

- che occorre implementare e modernizzare la gestione dei sistemi informatici dell’Ente per rispondere in maniera sempre più incisiva alla necessità di miglioramento dei servizi, di trasparenza dell’azione amministrativa, di potenziamento dei supporti conoscitivi delle decisioni pubbliche, in un’ottica generale di contenimento dei costi dell’azione amministrativa;
- che occorre conferire attuazione alle recenti disposizioni inerenti l’Amministrazione aperta, per quanto attiene l’assolvimento del pur sempre costante aggiornamento e dei tanti adempimenti connessi, tra l’altro, alla pubblicazione degli atti amministrativi e delle informazioni conoscitive sulle procedure, sui pagamenti, sulla situazione degli amministratori, sul personale, sull’organizzazione, ecc.
- che occorre, altresì, operare nel senso di un sempre più marcato orientamento verso la c.d. “Amministrazione digitale”, attraverso l’implementazione di quei processi di informatizzazione, che, di concerto ad azioni di razionalizzazione organizzativa, consentano di trattare la documentazione amministrativa e di gestire i procedimenti con sistemi digitali, grazie all’uso di tecnologie dell’informazione e della comunicazione allo scopo di ottimizzare il lavoro degli uffici ed offrire agli utenti finali servizi di nuova concezione, perciò rapidi ed efficaci;
- che il Comune di Biandrate, al fine di ottemperare alle disposizioni vigenti in materia di pubblicazione degli atti amministrativi e con la finalità di garantire il contestuale miglioramento della gestione dei sistemi informatici, tende ad operare in un’ottica di integrazione delle varie fonti informative che da essi ne derivano;
- che si rende altresì indispensabile dotare gli uffici di applicativi informatici integrati tra loro, in grado di interloquire per lo scambio di informazioni ed assicurare l’ottimizzazione d’uso;
- che si rende necessario sostituire anche alcuni *personal computer* in dotazione agli uffici, in quanto dotati di sistemi operativi superati e non più aggiornabili (tipo *XP*);

DATO ATTO:

- che gli applicativi informatici attualmente in uso sono:
 1. Tributi fornito dalla ditta Siscom SPA
 2. Anagrafe, stato civile, elettorale fornito dalla ditta Maggioli SPA
 3. Contabilità fornito dalla ditta Siscom SPA
 4. Protocollo fornito dalla ditta Maggioli SPA
- che l’adeguamento normativo e l’attuazione di un sistema integrato informatico comporta l’acquisizione di ulteriori software, quali:
- atti decisionali, protocollo, pubblicazioni albo pretorio, pubblicazioni Amministrazione aperta, gestione entrate comunali (IMU/TASI/TARI) e gestione del Catasto;

RITENUTO, pertanto, al fine di evitare disservizi nella gestione di competenza degli uffici comunali e garantire continuità nella gestione dei servizi medesimi, impartire ai funzionari responsabili direttive al fine dell’individuazione di *software house* specializzata nel settore della pubblica amministrazione, valutando il rapporto costi benefici;

CONSIDERATO che nel caso in oggetto, ai sensi dell'articolo 125, comma 11 del D.lgs. 163/2006, possa procedersi all'affidamento diretto del servizio ad un operatore economico già positivamente accreditato presso altri Comuni della Provincia di Novara, aventi esigenze e caratteristiche organizzative simili al nostro Ente, nei quali è stato positivamente sperimentato;

CONSIDERATO, altresì, che nell'affidamento in argomento si dovrà assicurare un accurato intervento di conversione/migrazione degli archivi informatici nel passaggio dal vecchio al nuovo sistema informatico;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 7.3.2005, n° 82 "Codice dell'amministrazione digitale, e in particolare gli articoli 1, 6 e 48 e successive modificazioni e integrazioni introdotte dalla L. 68/2009;
- il D.lgs. 163/2006;
- il D. Lgs. 267/2000;
- il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 13/11/2014 avente ad oggetto "Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni" che stabilisce l'obbligo del documento amministrativo informatico a partire dall'anno 2016;

VISTI i recenti decreti in materia di Trasparenza e Amministrazione Aperta;

ACQUISITO il parere in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000:

Parere	Esito	Data	Il Responsabile	Firma
Parere tecnico	Favorevole	11.02.2015	Pigat Luciano	f.to

CON votazione unanime e favorevole,

DELIBERA

1. DI IMPARTIRE ai funzionari responsabili di questo Ente le seguenti direttive per l'affidamento del servizio di informatizzazione degli uffici comunali :

a) procedere, ai sensi dell'articolo 125, comma 11 del D.lgs.163/2006, all'affidamento diretto del servizio di fornitura dei *software* gestionali, conversione delle banche dati, assistenza e manutenzione dei *software* gestionali medesimi, rivolgendosi ad un operatore economico del settore già accreditato con buoni risultati presso altri Comuni della Provincia di Novara, aventi esigenze e caratteristiche organizzative simili al nostro Ente, nei quali è stato positivamente sperimentato un piano organico di informatizzazione in grado di ottimizzare il rapporto costi/benefici;

b) l'affidamento dovrà riguardare i seguenti *software* gestionali:

- Tributi gestione IMU/TASI/TARI;
- Gestione Catasto Immobiliare;
- Contabilità (già in uso al Comune);
- Protocollo;
- Atti decisionali;
- Albo pretorio *on line* integrato;
- Amministrazione Aperta adempimenti obbligatori ai fini pubblicazione;

c) l'affidamento dovrà decorrere dall'anno in corso, secondo la tempistica organizzativa dei servizi coinvolti;

- d) sostituire i *personal computer* obsoleti, mediante acquisto degli stessi attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- e) il costo annuo derivante dall'affidamento di che trattasi dovrà essere comprensivo della conversione/migrazione delle banche dati, la quale dovrà essere effettuata garantendo continuità nella gestione dei sevizi interessati, del canone di manutenzione ed assistenza annuale, oltre che della formazione del personale ed assistenza *in loco* per l'avviamento;
- f) il costo dell'affidamento sarà finanziato con i risparmi generati dalla reinternalizzazione dal corrente anno della gestione tributi affidati a ditta esterna, che nell'esercizio 2014 ha avuto un costo di € 18.043,00.

2. DI DEMANDARE ai funzionari responsabili ogni adempimento di competenza in attuazione delle direttive impartite con il presente atto.

LA GIUNTA COMUNALE

CON SEPARATA votazione, a voti unanimi e palesi, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 , 4° comma del Decreto Legislativo n° 267 del 18 Agosto 2000, stante l'urgenza di provvedere.

Letto, approvato, sottoscritto.

Il Sindaco
f.to Luciano PIGAT

Il Segretario Comunale reggente
f.to Dott. Gabrio MAMBRINI

La presente deliberazione è pubblicata per quindici giorni consecutivi all'albo pretorio on-line a decorrere dal 26.02.2015

Il Segretario Comunale Reggente
f.to dott. Gabrio MAMBRINI

La presente deliberazione è immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000.

Il Segretario Comunale reggente
f.to dott. Gabrio MAMBRINI

Copia conforme all'originale, ad uso amministrativo.
Biandrate, _____

Il Segretario Comunale reggente
f.to dott. Gabrio MAMBRINI