



## COMUNE DI BIANDRATE

Provincia di Novara

**ORIGINALE**  
 **COPIA**

### VERBALE di DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 42  
del 02.07.2013

#### OGGETTO: VERIFICA REGOLARE TENUTA DELLO SCHEDARIO ELETTORALE

L'anno duemilatredici il giorno due del mese di luglio alle ore 12,00 nella sala del Municipio si è riunita la GIUNTA COMUNALE.

Fatto l'appello nominale, risultano:

			<u>PRESENTI</u>	<u>ASSENTI</u>
<b>PIGAT</b>	Luciano	Sindaco	x	
<b>MARZORATTI</b>	Stefano	Vice Sindaco	x	
<b>FIORINO</b>	Nadia	Assessore	x	

Partecipa il Segretario comunale dott.ssa Marilena PAPPACENA

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti il Geom. Luciano Pigat assume la presidenza ed invita la Giunta a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

## Oggetto: Verifica della regolare tenuta dello schedario elettorale

### LA GIUNTA COMUNALE

**Considerato** che, a norma dell'art. 6, 6° comma, del T.U. per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali, approvato con D.P.R. n. 223 del 20 marzo 1967, la Giunta Comunale deve verificare, quando lo ritiene opportuno e, in ogni caso, nei mesi di gennaio e luglio la regolare tenuta dello schedario elettorale.

**Dato atto** che il Comune di Biandrate è stato autorizzato con nota prefettizia n. 4092/07 SE in data 23.04.2007 a sostituire lo schedario cartaceo con un adeguato programma di gestione su supporti magnetici che offre le medesime garanzie di sicurezza e funzionalità.

**Vista** la circolare del Ministero dell'Interno n. 2600/L del 1/12/1986.

**Pareri** sulla proposta della deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Parere	Esito	Data	Il Responsabile	Firma
Parere Tecnico	Favorevole	02.07.2013	Carla Perotto	f.to

Tutto ciò premesso, ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge

### DELIBERA

**di prendere atto** della regolare tenuta dello schedario elettorale.

Si fa espressamente presente:

- 1) che ufficiale elettorale è il dipendente sig. Gabriele Liut - Istruttore Direttivo – Cat D – posizione economica D2 – Ufficio servizi Demografici;
- 2) che la sig.ra Carla Perotto – Istruttore Direttivo - Cat. D – posizione economica D4 - Responsabile dei Servizi Amministrativi, nei quali sono ricompresi i servizi demografici, dovrà avere la responsabilità di controllo dei risultati e del coordinamento del lavoro e sostituire il dipendente di cui al punto 1) in caso di sua assenza o impedimento temporaneo.

Letto, approvato, sottoscritto.

Il Sindaco  
f.to Luciano PIGAT

Il Segretario Comunale  
f.to Dott.ssa Marilena PAPPACENA

La presente deliberazione è pubblicata per quindici giorni consecutivi all'albo pretorio on-line a decorrere dal 26.07.2013

Il Segretario Comunale  
f.to dott.ssa Marilena PAPPACENA

La presente deliberazione diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 134 , comma 3, D.Lgs. n. 267/2000 trascorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione on-line avvenuta il 26.07.2013

Il Segretario Comunale  
f.to dott.ssa Marilena PAPPACENA

Copia conforme all'originale, ad uso amministrativo.  
Biandrate, 02.07.2013

Il Segretario Comunale  
f.to dott.ssa Marilena PAPPACENA