



COMUNE DI BIANDRATE

Provincia di Novara

☐ ORIGINALE
☐ COPIA

VERBALE di DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 17
del 19.03.2013

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PRE - POST SCUOLA INFANZIA E POST SCUOLA PRIMARIA. PERIODO 1° SETTEMBRE 2013 – 30 GIUGNO 2014 .
ATTO D' INDIRIZZO.**

L'anno duemilatredici il giorno diciannove del mese di marzo alle ore 10,45 nella sala del Municipio si è riunita la GIUNTA COMUNALE.

Fatto l'appello nominale, risultano:

			<u>PRESENTI</u>	<u>ASSENTI</u>
PIGAT	Luciano	Sindaco	x	
MARZORATTI	Stefano	Vice Sindaco	x	
FIORINO	Nadia	Assessore		x

Partecipa il Segretario comunale dott.ssa Marilena PAPPACENA.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti il geom. Luciano PIGAT assume la presidenza ed invita la Giunta a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PRE - POST SCUOLA INFANZIA E POST SCUOLA PRIMARIA. PERIODO 1° SETTEMBRE 2013 – 30 GIUGNO 2014 .
ATTO D' INDIRIZZO.

LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto che il Comune di Biandrate da anni organizza il servizio di accoglienza e sorveglianza alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria.

Dato atto che bisogna anche per l'anno scolastico 2013/2014 garantire il servizio trattandosi di servizio da sempre assicurato da questa Amministrazione e che si ritiene pertanto necessario in sede di predisposizione del bilancio esercizio finanziario 2013 – pluriennale 2013/2015, esercizio finanziario 2014, prevedere lo stanziamento dell'importo necessario per la copertura finanziaria dell'importo contrattuale

Ritenuto pertanto di dover fornire al responsabile del servizio istruzione apposito atto d'indirizzo finalizzato all'organizzazione del servizio di pre e post scuola per l'anno scolastico 2013/2014 stante la scadenza al 30.6.2013 dell'attuale affidamento.

Pareri sulla proposta della deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Parere	Esito	Data	Il Responsabile	Firma
Parere Tecnico	Favorevole	15.03.2013	Perotto Carla	f.to
Parere contabile	Favorevole	15.03.2013	Dott.ssa Marilena PAPPACENA	f.to

Tutto ciò premesso, ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono ripetute e trascritte quali parti integranti e sostanziali della presente deliberazione

DI FORNIRE al responsabile del servizio istruzione atto d'indirizzo finalizzato all'affidamento del servizio di pre e post scuola dell'infanzia e post scuola primaria per l'anno scolastico 2013/2014 con le seguenti modalità:

Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di:

⇒ pre e post scuola presso la scuola dell'infanzia

⇒ post scuola presso la scuola primaria

L'affidamento è finalizzato all'individuazione di una Ditta cui affidarne l'organizzazione e la gestione atta a caratterizzare i momenti di ingresso anticipato presso la scuola dell'infanzia ed uscita posticipata rispetto all'orario scolastico in entrambi gli ordini di scuola, per offrire un sostegno alle famiglie e come occasione di offerta di momenti educativi, ludici ed aggregativi.

In particolar modo a decorrere dall'a.s. 2013/2014 l'Amministrazione Comunale nell'ambito del servizio post scuola primaria intende valorizzare il servizio di assistenza allo studio con personale qualificato e, in caso di richiesta da parte delle famiglie, offrire il prolungamento dell'orario fino alle ore 18,30, come più avanti esplicitato

Durata dell'appalto

Il servizio avrà durata di un anno corrispondente all'anno scolastico 2013/2014 e precisamente dal 1° settembre 2013 al 30 giugno 2014.

Luogo - orario di svolgimento del servizio - caratteristiche dimensionali – rapporto operatore/alunno richiesto

Il servizio dovrà essere svolto presso i locali scolastici dei plessi scolastici sotto- indicati:

Scuola dell'infanzia	Via Ginetta Caccianotti n. 1
Scuola primaria	Via Giulio Greppi n. 18/B

Orario e monte ore presunto:**servizio scuola dell'infanzia**

⇒orario pre scolastico infanzia: da lunedì a venerdì **dalle ore 7,30 alle ore 8,30**

⇒orario post scolastico infanzia : da lunedì a venerdì **dalle ore 16,30 alle ore 18,30**

periodo	gg x ore giornaliere	totale ore
settembre/dicembre	gg. 71 x 3 ore	213
gennaio/giugno	gg. 115 x 3 ore	345
	Totale ore (A)	558

servizio scuola primaria: martedì/giovedì/venerdì dalle ore 12,30 alle ore 16,30

periodo	gg x ore giornaliere	totale ore
Settembre/dicembre	gg. 42 x 4,00 ore	168
Gennaio/giugno	gg. 60 x 4,00 ore	240
	Totale ore (B)	408

Totale complessivo: (A+B) 558 + 408 = 966

Il monte ore annuo sopra previsto verrà convenzionalmente utilizzato per determinare il valore del contratto che verrà stipulato con l'IA.

Il prospetto suindicato è strutturato in base agli orari in vigore per l'a.s. 2012/2013.

Gli orari e i giorni di servizio potranno subire variazioni in relazione alle modificazioni degli orari scolastici stabiliti dalla dirigenza scolastica.

L'IA sarà comunque obbligata ad espletare il servizio oggetto dell'appalto in funzione delle effettive esigenze che si evidenzieranno nel corso dell'anno.

E' intenzione dell'Amministrazione Comunale proporre, per l'anno scolastico 2013/2014, alle famiglie degli alunni della scuola primaria il prolungamento dell'orario di servizio post scuola fino alle ore 18,30 (*compresi i giorni di rientro scolastico dalle ore 16,00 alle ore 18,30*).

Qualora fosse richiesto dai genitori degli alunni della scuola primaria il prolungamento dell'orario suindicato l'IA si impegna al prolungamento dell'orario dell'operatore di riferimento già impegnato nel servizio.

Il numero presunto delle ore che potrebbero derivare dal prolungamento dell'orario per l'intero anno scolastico salvo modifiche apportate dalla dirigenza scolastica risulta essere il seguente:

giorni servizio	Orari	numero ore giornaliere	Totale ore presunto
Lunedì-mercoledì (<i>attuali giorni di rientro scolastico</i>)	dalle ore 16,00 alle ore 18,30	2,30	180
Martedì-giovedì-venerdì (<i>prolungamento orario post scuola</i>)	dalle ore 16,30 alle ore 18,30	2	204

L'IA si impegna pertanto a mettere a disposizione un numero adeguato di operatori anche per ulteriori prestazioni rispetto al monte ore indicato in via presuntiva, al prezzo orario offerto in sede di gara, nel caso in cui ciò si rendesse necessario e fosse richiesto dall'AC.

Allo stesso modo, nel caso in cui i servizi prevedessero un numero di ore inferiore al monte ore indicato, l'IA non avrà diritto ad alcun conguaglio o rimborso aggiuntivo del prezzo orario risultante dall'offerta presentata in sede di gara.

Il corrispettivo di spettanza dell'IA verrà liquidato in funzione del numero effettivo di ore prestate.

Al fine di agevolare le famiglie per il servizio relativo alla scuola primaria, previa apposita richiesta, è concessa:

⇒ la facoltà di usufruire del servizio limitatamente all'orario di somministrazione del pasto (*dalle ore 12,30 alle ore 13,30*);

⇒ la facoltà di non aderire al servizio mensa ed usufruire del servizio di post scuola dalle ore 13,30 alle ore 16,30 o 18,30

Le istanze di cui ai punti precedenti conterranno apposita dichiarazione con la quale i richiedenti esonerano l'Amministrazione Comunale e la ditta appaltatrice del servizio da qualsiasi responsabilità per l'uscita ed eventuale rientro dell'alunno in orario diverso da quello prestabilito.

I restanti orari di uscita saranno concordati tra l'AC e l'IA in base al numero ed alle esigenze dell'utenza.

Caratteristiche dimensionali :

Ai fini delle caratteristiche dimensionali del servizio nell'anno scolastico 2012/2013 risultano iscritti al servizio attualmente denominato " *servizio di accoglienza e sorveglianza alunni*" i seguenti utenti:

⇒ **scuola dell'infanzia:** n. 3 alunni per il servizio pre e n. 4 alunni per il servizio post

⇒ **scuola primaria:** n. 25 alunni

I dati sopra riportati ai fini dell'affidamento del presente appalto sono da ritenersi puramente indicativi in quanto stimati sulla base delle frequenze del corrente anno scolastico e che potranno essere suscettibili di variazioni.

Rapporto richiesto operatore /alunni:

Servizio di pre scuola infanzia: 1/15

Il rapporto operatore/alunni è indicativo e potrà oscillare in aumento o in diminuzione andando da un minimo di 1/10 (in caso di presenza di alunni diversamente abili o in altri casi in cui si presentino speciali e motivate esigenze comprovate anche dall'autorità scolastica) ad un massimo di 1/20.

Servizio post scuola infanzia e primaria

Infanzia: 1/10

Primaria: 1/15

Il rapporto operatore alunni è indicativo e potrà oscillare in aumento o in diminuzione andando da un minimo di 1/8 (in caso di presenza di alunni diversamente abili ovvero in altri casi in cui si presentino speciali e motivate esigenze comprovate dall'autorità scolastica), ad un massimo di 1/15 per la scuola dell'infanzia e da 1/12 a 1/25 per la scuola primaria.

Dai rapporti di cui sopra, per la valutazione dell'impiego di un ulteriore operatore si prenderanno in considerazione i dati di frequenza assoluta, i dati di frequenza media e la permanenza oraria degli alunni al servizio.

L'impiego di ogni ulteriore operatore verrà concordato tra l'IA e l'AC sulla base degli elementi sopra indicati.

Le attività di pre e post scuola sono aperte anche ai bambini diversamente abili pertanto gli operatori ad essi dedicati dovranno avere specifiche competenze in merito.

Il rapporto operatore/alunno diversamente abile (del quale dovrà essere garantita l'integrazione) verrà opportunamente concordato con l'AC.

Descrizione del servizio

Lo svolgimento del servizio di pre e post scuola dovrà prevedere a carico dell'IA:

⇒ realizzazione del progetto esplicitato in sede di offerta tecnico - qualitativa

⇒ lo studio, programmazione e verifica delle attività

⇒ l'assistenza qualificata allo studio per gli alunni della scuola primaria: al fine di agevolare le famiglie una parte dell'orario del servizio di post scuola primaria dovrà essere dedicato all'esecuzione dei compiti assegnati agli alunni dalle insegnanti dell'Istituto Comprensivo di Biandrate. Le modalità di espletamento dell'assistenza allo studio dovranno essere esplicitate nel progetto da presentare in sede di gara ed oggetto di valutazione. L'IA si impegna a collaborare con il personale docente dell'Istituto Comprensivo al fine di concordare apposite linee di realizzazione di tale servizio al fine di mantenere una condotta univoca nell'attività didattica

⇒ la garanzia della sicurezza e tutela degli utenti in ogni fase dell'attività oggetto dell'appalto al fine di prevenire l'insorgenza di qualunque situazione di rischio o di pericolo

⇒ la sorveglianza alunni della scuola primaria durante la somministrazione del pasto: l'attività di porzionatura e distribuzione di pasti/procedura Haccp sarà effettuata dalla ditta incaricata del servizio di ristorazione scolastica pertanto dalle ore 12,30 alle ore 13,30 l'attività di cui al presente capitolato deve intendersi come attività di collaborazione con la ditta suindicata e sorveglianza degli alunni durante il pranzo

⇒ nel caso di ritardo dei genitori al ritiro dei figli al servizio post scuola, in entrambi i plessi, l'operatore è tenuto a rimanere in servizio per evitare di lasciare l'alunno incustodito, senza costi aggiuntivi per il Comune di Biandrate

⇒ la fornitura di materiale per le attività ludiche - espressive - ricreative in quantità e qualità adeguata allo svolgimento del servizio. Il materiale fornito ed utilizzato dovrà rispettare le norme di sicurezza internazionali vigenti

⇒ fornitura e gestione delle cassette di pronto soccorso in entrambe le strutture

⇒ la cura e riordino dei materiali utilizzati nella gestione delle attività di pre e post scuola essendo esonerata la scuola e l'amministrazione comunale da qualsiasi ammanco e/o furto di materiale

⇒ la gestione presenze (distinto per pre e post scuola dell'infanzia e post scuola primaria) mediante compilazione di apposita modulistica predisposta dall'Amministrazione Comunale il cui prototipo sarà fornito all'IA in sede di stipula del contratto; sarà cura dell'IA fornire mensilmente ai propri operatori i moduli necessari per la gestione delle presenze.

I modelli dovranno essere consegnati mensilmente agli uffici comunali.

⇒ la segnalazione al responsabile del servizio dell'IA e all'Amministrazione Comunale della presenza di alunni non regolarmente iscritti

⇒ la disponibilità del responsabile del servizio dell'IA e/o operatori per incontri con i genitori

⇒ la predisposizione di opuscolo illustrativo dell'attività che sarà svolta nel corso dell'anno scolastico che dovrà essere consegnata agli utenti entro la prima settimana di inizio del servizio. L'opuscolo dovrà riportare il logo del Comune di Biandrate e dovrà essere visionato ed approvato dall'Amministrazione Comunale prima della distribuzione agli utenti.

Nello svolgimento del servizio di pre e post scuola è escluso qualsiasi supporto logistico a carico dell'AC (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: fornitura fotocopie, fornitura di materiale per laboratori ecc.).

Locali

I servizi di pre e post scuola saranno svolti nei locali dei due plessi scolastici in cui sarà prevista l'attivazione degli stessi.

Non esistono locali da adibirsi in esclusiva ai servizi di pre e post scuola.

L'IA sarà tenuta al risarcimento dei danni arrecati agli immobili, ai beni e alle attrezzature ivi contenute.

Saranno a carico dell'AC tutte le spese inerenti la gestione dei locali adibiti a sede del pre e post scuola (elettricità, riscaldamento, acqua).

La pulizia dei locali al termine dello svolgimento dei servizi di cui al presente capitolato sarà effettuata da apposita ditta incaricata dal Comune.

Organizzazione della ditta

Oltre all'organico previsto per l'esecuzione dell'attività di cui al presente capitolato, l'IA dovrà affidare la responsabilità del servizio, in modo continuativo, ad uno o più coordinatori dipendenti della ditta, con qualifica professionale idonea a svolgere tale funzione con esperienza nell'ambito del servizio di cui al presente capitolato. Il medesimo dovrà essere in possesso di diploma di scuola media superiore e con esperienza documentata di coordinamento di servizi educativi.

Personale richiesto

Ogni prestazione inerente al servizio di pre post scuola deve essere svolto da personale alle dirette dipendenze della ditta, regolarmente assunto e coperto dalle assicurazioni di leggi. L'IA deve disporre di idonee ed adeguate risorse umane, in numero e professionalità atte a garantire lo svolgimento del servizio.

Requisiti:

ciascun operatore utilizzato per il servizio di PRE E POST dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti obbligatori:

⇒ età non inferiore ai 18 anni

⇒ possesso di diploma di maturità magistrale o maturità professionale assistente di comunità infantile o liceo psico – pedagogico o educatore specializzato o laurea specifica e documentata esperienza specifica di almeno 6 mesi;

⇒ in alternativa al possesso di diploma specifico come sopra indicato, è richiesto il diploma di scuola media superiore e documentata esperienza specifica di almeno due anni (18 mesi di servizio)

Ogni operatore del servizio di pre e post scuola sarà responsabile del proprio gruppo per quanto riguarda la conduzione del servizio, la sorveglianza, la sicurezza degli alunni a lui affidati.

La ditta è responsabile della scelta e del comportamento del proprio personale operante e di quanto attiene ai rapporti di collaborazione tra il suo personale e quello del Comune avente diretta causa con il servizio di pre e post scuola e quello delle strutture scolastiche.

Il personale dovrà essere di sicura moralità e mantenere un comportamento irreprensibile e decoroso tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori affidati o altro comportamento perseguibile ai sensi di legge ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino.

E' fatto divieto al personale incaricato dall'IA di compiere nell'ambito del presente appalto attività o iniziative che esulino dall'oggetto del medesimo e che non siano espressamente previste dal presente capitolato.

L'AC potrà disporre il non utilizzo delle persone prive dei requisiti richiesti o che ritenesse a proprio insindacabile giudizio non idonee; l'IA sarà in questo caso tenuta a sostituire immediatamente detto personale con altro che ottenga l'approvazione dell'AC.

L'IA dovrà garantire la presenza continuativa degli stessi operatori assegnati allo svolgimento del servizio, essi potranno essere sostituiti nel corso dell'anno solo in caso di assenza per malattia o per altri gravi motivi da comprovare a cura dell'IA che dovrà provvedere alla sostituzione immediata dal personale con altro di pari qualifica professionale.

Responsabile del procedimento/direttore esecuzione del contratto

Carla Perotto – Responsabile servizio istruzione

Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla procedura, presentando apposita istanza, i concorrenti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 e sm.i. costituiti da prestatori singoli o riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e smi., ovvero da prestatori di servizi che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37, comma 8 del D.Lgs. 163/2006 e smi., nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 47 del D.Lgs. 163/2006, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) inesistenza della cause di esclusione previste dall'art. 38 comma 1, lettere da a) ad m-quater) del D.Lgs. n. 163/2006 e sm.i.
- b) insussistenza nei confronti dei soggetti individuati dall'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e sm.i di cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 67 e tentativi di infiltrazioni mafiose di cui all'art. 84, comma 4, dello stesso decreto
- c) iscrizione alla C.C.I.A.A. - Registro delle Imprese per lo svolgimento delle attività comprese nel settore oggetto del presente appalto
- d) (eventuale) iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigenti se cooperative sociali
- e) essere in regola con le disposizioni previdenziali, assicurative, ed antinfortunistiche disciplinanti i rapporti di lavoro della categoria, secondo quanto previsto dal CCNL vigente;
- f) rispetto norme disciplinanti il diritto al lavoro dei disabili ex Legge 68/99 ovvero la non assoggettabilità agli obblighi di assunzione obbligatorie di cui alla legge 68/99;
- g) inesistenza cause di esclusione di cui all'art. 1 bis della legge 383/2001;
- h) insussistenza di condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione
- i) inesistenza delle situazioni di controllo tra imprese di cui all'art. 2359 codice civile
- j) assolvimento obblighi D.Lgs. n. 81/2008 e smi;
- k) possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionali di cui all'art. 26, comma 1, lettera a) D.Lgs. n. 81/2008
- l) aver gestito nel triennio 2010/2011/2012 contratti di servizi di pre e post scuola o servizi analoghi aventi valenza didattico/ricreativa/educativa per un numero di utenti non inferiore a 30 per ciascun anno.

Importo a base di gara

L'importo complessivo presunto a base di gara è stabilito in euro 13.524,00 oltre all'Iva di legge, derivante dall'importo orario di euro 14,00, oltre l'Iva di legge, rapportato al periodo 1° settembre 2013 – 30 giugno 2014 per un presunto numero di ore pari a 966, come sopra determinato.

L'importo è puramente indicativo tenuto conto che ogni anno scolastico è soggetto a variazioni e fluttuazioni in base al numero dei bambini, al calendario scolastico e dall'eventuale richiesta di prolungamento dell'orario per gli utenti della scuola primaria.

L'importo orario comprende tutti gli oneri, espressi e non dal capitolato speciale, inerenti e conseguenti al servizio affidato in appalto, nonché tutti gli elementi contenuti nell'offerta tecnico-qualitativa.

All'importo suindicato devono intendersi aggiunti gli oneri derivanti da rischi per interferenze come risultanti dal DUVRI che sarà allegato alla documentazione di gara.

Procedura di affidamento

In considerazione delle caratteristiche del servizio di cui trattasi è possibile far ricorso alla procedura di cottimo fiduciario di cui all'art. 125 D.Lgs. n. 163/2006, art. 334 D.P.R. 207//2010, art. 18 e seguenti del Regolamento per lavori, servizi e forniture in economia approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 in data 04.03.2013.

Al fine di rispettare i principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, pubblicità il responsabile del procedimento procederà alla pubblicazione sul sito istituzionale di un avviso di indagine di mercato per l'individuazione di operatori economici da invitare alla procedura di cottimo.

I soggetti che avranno manifestato interesse per l'appalto verranno successivamente invitati a partecipare alla relativa gara informale mediante trasmissione di lettera di invito a cui sarà unito il capitolato speciale e gli ulteriori documenti di gara predisposti dal responsabile del procedimento.

L'Amministrazione si riserva di procedere alla gara informale anche qualora abbiano presentato domanda di manifestazione d'interesse meno di cinque concorrenti.

L'avviso suindicato non costituisce né una offerta contrattuale, né una sollecitazione a presentare offerta, ma è da intendersi come mero procedimento finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse, che non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli per le ditte che hanno presentato domanda di ammissione e per l'Amministrazione ai fini dell'affidamento del servizio.

Criteri di aggiudicazione dell'appalto

L'appalto del servizio di pre e post scuola dell'infanzia e post primaria verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e smi. secondo i seguenti parametri:

PUNTEGGIO MASSIMO: 100 punti di cui:

1. offerta tecnico/qualitativo del progetto: massimo punti 70
2. offerta economica: massimo punti 30

Per la valutazione dell'ammissibilità delle offerte e l'aggiudicazione dell'appalto il Comune si avvarrà di apposita Commissione Giudicatrice ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. n. 163/2006.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta idonea.

Il Comune si riserva pure di non aggiudicare l'appalto qualora non ritenga alcuna offerta sufficientemente conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In caso di offerte uguali risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio per l'offerta tecnico qualitativa.

L'amministrazione si riserva la facoltà di revocare gli atti di procedimento di gara e non dar luogo all'aggiudicazione della procedura stessa per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di una nuova valutazione dell'interesse pubblico originario.

DI DEMANDARE al responsabile suindicato l'adozione di ogni ulteriore provvedimento relativo all'attivazione della procedura di cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio di cui trattasi.

SUCCESSIVAMENTE

LA GIUNTA COMUNALE

stante l'urgenza di provvedere;

Con voti favorevoli unanimi espressi palesemente;

D E L I B E R A

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile art. 134 comma 4, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Letto, approvato, sottoscritto.

Il Sindaco

f.to Luciano PIGAT

Il Segretario Comunale

f.to Dott.ssa Marilena PAPPACENA

La presente deliberazione è pubblicata per quindici giorni consecutivi all'albo pretorio on-line a decorrere al __21 marzo 2013__

f.to Il Segretario Comunale
dott.ssa Marilena PAPPACENA

La presente deliberazione è immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000.

f.to Il Segretario Comunale
dott.ssa Marilena PAPPACENA

Copia conforme all'originale, ad uso amministrativo.
Biandrate, _____

f.to Il Segretario Comunale
dott.ssa Marilena PAPPACENA