

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA SELETTIVA PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE RISERVATA AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI BIANDRATE APPARTENENTI ALLA CATEGORIA D.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- L'art. 16 del CCNL 21 maggio 2018 Comparto Funzioni Locali che disciplina l'istituto della progressione economica all'interno della categoria prevedendo l'adozione da parte degli Enti di metodologie permanenti per la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti;
- L'art. 3 del CCNL Regioni-Autonomie Locali del 31 marzo 1999 che introdotto il nuovo sistema di classificazione delle categorie professionali;
- L'art. 12 del CCNL 21 maggio 2018 Comparto Funzioni Locali, di conferma del sistema di classificazione del personale;
- l'art. 9 del CCNL 11 aprile 2008, che prevede il possesso di almeno 24 mesi di permanenza nella posizione economica per poter partecipare alla selezione;
- il D.lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;
- la deliberazione G.C. n. 70 del 20/12/2022 di autorizzazione alla sottoscrizione del contratto decentrato integrativo anno 2022;

In esecuzione della propria determinazione n. .... del ..... di approvazione del presente bando di selezione;

#### RENDE NOTO

Che è indetta procedura selettiva per l'attribuzione delle progressioni economiche (PEO) ai dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso il Comune di Cerano nella categoria D nella misura massima del 50% per categoria e nel limite delle risorse finanziarie disponibili, per l'anno 2022, a valere sulla parte stabile del Fondo per le Risorse Decentrate anno 2022

#### **1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Possono partecipare alle selezioni per le progressioni economiche i dipendenti in servizio a tempo indeterminato nell'ente al 1 gennaio 2022. Per concorrere alla selezione è necessario aver maturato alla data del 31 dicembre 2021 l'anzianità minima di 36 mesi nella posizione economica inferiore.

Nel calcolo delle anzianità si dovranno applicare le seguenti regole:

- si tiene conto dell'inquadramenti presso altri enti purché a tempo indeterminato;
- non si tiene conto degli interventi sospensivi della carriera e comunque per rapporti parziali si applica la relativa percentuale di riduzione.

Alla progressione economica orizzontale non può partecipare il personale dipendente che nel biennio precedente all'anno della selezione sia stato destinatario di sanzioni disciplinari superiori alla censura verbale. Alla progressione non può partecipare il dipendente che abbia ricevuto una valutazione complessiva inferiore al punteggio di 90/100 considerando la media del triennio, anche in caso di

valutazione insistente su un numero di annualità rientranti nell'ultimo triennio inferiori a tre (esempio: in caso di due valutazioni nel triennio, si sommano i punteggi e si divide per 3).

## **2. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

L'attribuzione delle progressioni orizzontali avverrà attraverso la predisposizione di una graduatoria suddivisa per categoria giuridica D realizzata a seguito della valutazione dei dipendenti aventi diritto che avranno presentato domanda. Per la valutazione verranno utilizzati i criteri di cui all' allegato 1) "ELEMENTI DI VALUTAZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE" allegate al presente Avviso.

La valutazione del personale, ai fini della progressione economica all'interno della categoria, è effettuata da una Commissione costituita dal Segretario comunale quale Presidente e da un componente.

La graduatoria provvisoria viene pubblicata all'Albo online per 15 giorni. E' ammesso l'accesso del singolo dipendente alla propria scheda di valutazione. In caso di dissenso il singolo dipendente può presentare, per iscritto entro 5 giorni dalla pubblicazione, la richiesta di revisione delle valutazioni riportante puntualmente le contestazioni. Richieste prive delle valutazioni contestate o generiche non verranno prese in considerazione. Se accolte l'ufficio incarico procede alla rettifica della graduatoria e ad approvare la graduatoria definitiva. La graduatoria definitiva viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni. La graduatoria di merito viene redatta per categoria in base alla votazione raggiunta da ciascun dipendente nella valutazione

## **3. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Per partecipare alla selezione i dipendenti interessati debbono presentare domanda al Comune di Biandrate, da consegnare a mano, o via pec all'indirizzo [biandrate@pcert.it](mailto:biandrate@pcert.it), all'ufficio Protocollo, entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 15/02/2023 utilizzando il modello di domanda sotto riportato e allegando i documenti ritenuti utili ai fini della valutazione. Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione. Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione né quelle redatte con modelli difformi rispetto a quella approvata con determina.

## **4. CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, a pena di esclusione:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale;
- b) categoria e posizione economica di appartenenza;
- c) anzianità di servizio maturata alla data del 31/12/2021 riferita alla specifica categoria giuridica di appartenenza per la quale si concorre alla progressione economica;
- d) aver maturato alla data del 31/12/2021 almeno due anni di servizio nell'ultima posizione economica acquisita nella specifica categoria di appartenenza;
- e) non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari superiori alla censura verbale nei 36 mesi precedenti il 1 gennaio 2022;
- f) non avere ricevuto una valutazione complessiva inferiore al punteggio di 90/100 considerando la media dell'ultimo triennio.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del D.P.R. n.445/2000. Il Responsabile del procedimento si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione.

## **5. GRADUATORIA E INQUADRAMENTO**

A conclusione della selezione si provvederà alla redazione della graduatoria secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato. La graduatoria potrà essere utilizzata solo per la procedura di progressione all'interno della categoria prevista per l'anno 2022. La selezione avviene sulla base dei criteri individuati e nei limiti dei punteggi di cui all'allegato A (elementi di valutazione). La progressione economica è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto in ordine decrescente. Una volta determinata la graduatoria, verranno effettuati i passaggi in sequenza, sulla base delle risorse disponibili. In caso di parità tra due o più candidati sarà data precedenza a quello con maggiore anzianità nella posizione economica e, a seguire, a quello con maggiore anzianità di servizio nella categoria giuridica (anzianità professionale).

Nel calcolo delle anzianità si dovranno applicare le seguenti regole:

- si tiene conto dell'inquadramenti presso altri enti purché a tempo indeterminato;
- non si tiene conto degli interventi sospensivi della carriera e comunque;
- per rapporti parziali si applica la relativa percentuale di riduzione.

Da ultimo, sarà data precedenza al dipendente più anziano d'età (anzianità anagrafica).

## **6. AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento Ue 2016/679, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente il trattamento dei propri dati. Titolare del trattamento è il Comune di Biandrate nella persona del Segretario Comunale.

## **7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss mm e ii, responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Segretario Comunale.

## **8. NORME FINALI**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito Internet Istituzionale del Comune di Biandrate sezione Bandi di Concorso, per la durata di 30 (dieci) giorni.

Biandrate, 27 Dicembre 2022

Allegato A)

## Elementi di valutazione

### **Esperienza acquisita: punti max 30 (punti 1,00 per ogni anno)**

max valutabile 30 anni nella categoria per cui si concorre. In caso di periodi inferiori all'intero anno il punto verrà attribuito solo in caso di permanenza superiore ai 6 mesi .

Esempio:

4 anni e 7 mesi : **Totale: 5 punti** (1 punto\*4 anni, 4 punti) + (1 punto\*7 mesi)

4 anni e 4 mesi: **Totale: 4 punti** (1 punto \*4 anni, 4 punti) + (0 punti\*4 mesi )

### **Permanenza nell'ultima posizione economica: max 15 punti Punti 1,5 per anno dall'ultima posizione economica acquisita**

max valutabile 10 anni nella ultima posizione economica acquisita. in caso di periodi inferiori all'intero anno il punteggio verrà attribuito solo in caso di permanenza superiore ai 6 mesi.

Esempio:

4 anni e 7 mesi : **Totale:7,5 punti** (1,5\*4 anni, 6 punti) +( 1,5 punti\*7 mesi )

4 anni e 4 mesi: **Totale:6 punti** (1,5\*4 anni, 6 punti) + (0 punti\*4 mesi )

### **Media dei risultati ottenuti nelle prestazioni individuali ultimi 3 anni: Max 50 punti**

Riproporzionamento del punteggio max rispetto alla media delle ultime 3 schede di valutazione conseguite.

La valutazione ottenuta dalla media del triennio di riferimento si rileva dalla medesima scheda utilizzata ai fini della distribuzione del premio legato alla performance e si identifica con il il totale di detta scheda.

### **Formazione, aggiornamento e arricchimento: max 15 punti**

Corso di formazione e aggiornamento frequentati di almeno 10 ore con esame finale max Punti xx (0,50 per ogni caso);

attestati e abilitazioni di attività specifiche, dottorato di ricerca, scuola di specializzazione, master non previsti nei requisiti di accesso per il profilo professionale rivestito ma ad esso attinenti: max Punti 1 (0,50 per ogni caso).

c) Corsi di formazione, aggiornamento frequentati, partecipazione a gruppi di lavoro, commissioni ecc.: max Punti 3 – (0,50 per ogni caso)