

COMUNE DI BIANDRATE

Alleg. 5)

DUVRI

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI
(D.Lgs n°81/2008 e succ. mod ed integraz)

PREFAZIONE

Ai fini della tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, l'art. 26 del D.Lgs. n°81/2008 e succ. mod. ed integraz. regola gli obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione.

Il presente documento è stato redatto al fine di ottemperare a quanto richiesto dal comma 3 dall'articolo 26 stesso, ai fini della valutazione dei rischi interferenziali.

Con il presente documento vengono fornite all'Impresa Appaltatrice informazioni relative a:

- Rischi derivanti da possibili interferenze nell'ambiente in cui è destinata ad operare nell'espletamento dell'appalto in oggetto;
- Misure di prevenzione e protezione in relazione alle interferenze

La valutazione dei rischi interferenze ha tenuto conto che le attività oggetto dell'appalto sono svolte all'interno di edifici di proprietà comunale (scuole), ove il Datore di Lavoro (Dirigente scolastico) è diverso dal Committente.

Pertanto, in ottemperanza dell'art.26 D.Lgs.81/08 e s.m.i.:

-per le sedi di lavoro dove il Datore di Lavoro non coincide con il Committente, la valutazione viene eseguita in modo ricognitivo dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto

-il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, integra il presente documento riferendolo ai rischi specifici di interferenza presente nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali.

Il DUVRI non contiene la valutazione dei rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici dei lavori, servizi e forniture. Pertanto, i costi relativi alle misure di sicurezza generali ed ai dispositivi di protezione individuali connessi alla normale attività degli appaltatori o dei fornitori sono da intendersi già inclusi nei prezzi del contratto.

AD APPALTO AGGIUDICATO, PRIMA DELL'INIZIO ATTIVITA', SI PROVVEDERA':

- a) a integrare, sulla base della documentazione e informazioni ricevute dall'Appaltatore e dal Datore di Lavoro non coincidente con il Committente relativi ai rischi specifici da interferenza, il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenze.

L'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività previste dall'appalto, integra gli atti contrattuali.

Il DUVRI verrà allegato al contratto

b) effettuare una riunione per la cooperazione, coordinamento ed informazione e un "sopralluogo congiunto" e redigere apposito verbale sottoscritto tra il Committente, il Datore di Lavoro diverso dal Committente e l'appaltatore.

In detta riunione verranno esaminati i provvedimenti operativi e le modalità previste per l'eliminazione e, ove non possibile, per la riduzione dei rischi interferenziali individuati.

Si forniranno inoltre all'Appaltatore i rischi specifici presenti negli ambienti di lavoro e tutte le indicazioni e prescrizioni necessarie per lo svolgimento dell'attività, in particolare sull'organizzazione del primo soccorso ed emergenza -incendio.

Durante la riunione verranno inoltre identificate le persone referenti alla vigilanza del DUVRI ed adempimenti della sicurezza.

L'Appaltatore dovrà produrre un proprio Documento di valutazione dei rischi connessi alle attività specifiche, che dovrà essere Coordinato con il Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze (DUVRI).

Il DUVRI è comunque suscettibile di eventuale tempestiva integrazione per sopravvenuta valutazione di nuovi e non prevedibili rischi interferenziali nel corso dello svolgimento dell'appalto.

DATI IDENTIFICATIVI DEL COMMITTENTE
--

Ditta/Azienda:	Comune di Biandrate Piazza Cesare Battisti,12 28061 Biandrate (NO) Tel. 032183122 - fax 0321838219
Codice fiscale/P.I	00310870035
Datore di Lavoro (Segretario Comunale):	Dott. Brera Gianfranco
RSPP:	Dott. Girelli Monica
Rappresentante dei lavoratori territoriale	in attesa comunicazione nominativo
Addetti alle emergenze e incendio	Omarini Roberto

DATI IDENTIFICATIVI DELL'APPALTATORE

Ad appalto aggiudicato, il presente DUVRI sarà integrato con i dati identificativi dell'appaltatore, previa verifica dei requisiti tecnico-professionale.

LAVORI OGGETTO DELL'APPALTO

L'attività consiste nel servizio di refezione scolastica da effettuarsi presso :

- Scuola dell'Infanzia - Via Ginetta Caccianotti n. 1- Biandrate (No)
- Scuola primaria -Via Giulio Greppi n. 18/B- Biandrate (No)

Da settembre 2010 al 30 giugno 2012 nei giorni: dal lunedì al venerdì
in base al calendario scolastico emanato dalle autorità competenti secondo le seguenti modalità:

SCUOLA DELL'INFANZIA - Via Caccianotti, 1 - Biandrate

- Fornitura di pasti crudi (giornaliera per prodotti deperibili) e pane(giornaliera)
- preparazione dei pasti presso il locale cucina della scuola messo a disposizione dal Comune, completo di attrezzature, arredi e materiale di corredo nello stato e consistenza in cui si trovano e che risulterà dall'inventario e dal verbale di consegna redatto contestualmente alla stipula del contratto
dalle ore _____ alle ore _____
- porzionamento e distribuzione dei pasti agli alunni, pulizia tavoli, raccolta rifiuti negli appositi sacchetti e conferimento nei contenitori, annotazione delle presenze e degli utilizzatori del servizio con le modalità indicate dal Comune.

Dalle ore _____ alle ore _____

SCUOLA PRIMARIA - Via Greppi18/B - Biandrate

- Fornitura giornaliera di pasti veicolati
- predisposizione del refettorio, preparazione tavoli per i pasti, porzionamento dei pasti e distribuzione agli alunni, lavaggio e pulizia, riordino delle stoviglie e attrezzature utilizzati per la preparazione e somministrazione dei pasti, gestione dei rifiuti, annotazione delle presenze e degli utilizzatori del servizio con modalità indicate dal Comune
dalle ore _____ alle ore _____

DESCRIZIONE DELLE INTERFERENZE NELLE STRUTTURE OGGETTO DELL'APPALTO

Il servizio oggetto dell'appalto è previsto presso le scuole sopra indicate, di proprietà del Comune di Biandrate. In esse vengono svolte attività scolastiche.

Negli stessi orari è prevista la presenza contemporanea dell'Appaltatore, Personale scolastico (insegnanti, bambini, personale ATA).

Potrebbero eccezionalmente esserci altre interferenze dovute alla presenza in loco di genitori, ditte di manutenzione, altri appaltatori, personale del Comune, persone esterne.

VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTEREFRENZA

Le interferenze sono state identificate e valutate secondo il seguente criterio:

Per la stima dei rischi si è adottato un modello matematico in cui l'entità del rischio (R) è espresso dal prodotto del fattore "magnitudo delle conseguenze" (D) e del fattore "probabilità di accadimento di un evento dannoso" (P):

$$R = D \times P$$

Sia per la magnitudo(D) che per la probabilità, l'indice di rischio è graduato da una scala di valori compresa tra 1 e 4.

Il fattore D rappresenta la gravità del danno ed assume i seguenti valori:

D=1	LIEVE	Infortunio o esposizione acuta con inabilità rapidamente reversibile. Esposizione cronica con effetti rapidamente reversibili
D=2	MEDIO	Infortunio o esposizione acuta con effetto reversibile. Esposizione cronica con effetti reversibili
D=3	GRAVE	Infortunio o esposizione acuta con effetti di irreversibili e/o parzialmente invalidanti
D=4	GRAVISSIMO	Infortunio o esposizione acuta con effetti letali o di invalidità totale Esposizione cronica con effetti letali e/o totalmente invalidanti

Il fattore P rappresenta la probabilità di accadimento dell'infortunio (potenziale pericolo possa comportare un danno o una lesione) e può assumere i seguenti valori:

P=1	IMPROBABILE	<p>Può verificarsi un infortunio per la concomitanza di più eventi indipendenti poco probabili</p> <p>Non sono noti episodi già verificatisi in azienda o in simili situazioni</p>
P=2	POSSIBILE	<p>Può verificarsi un infortunio solo in circostanze sfortunate</p> <p>Sono noti episodi rarissimi episodi già verificatisi in azienda o in simili situazioni</p>
P=3	PROBABILE	<p>Può verificarsi un infortunio in modo non automatico o diretto</p> <p>Sono noti alcuni episodi già verificatisi in azienda o in simili situazioni</p>
P=4	MOLTO PROBABILE	<p>Esiste correlazione diretta tra il pericolo individuato e la possibilità che si verifichi l'infortunio.</p> <p>Sono noti episodi già verificatisi in azienda o in simili situazioni</p>

Il rischio è dunque raffigurabile attraverso la "Matrice di Valutazione del Rischio" , suddivisa in 16 caselle, opportunamente numerate, che identificano la valutazione del rischio "R" in funzione dei diversi valori assunti dalla probabilità "P" e dalla magnitudo "D".

I rischi maggiori occuperanno graficamente all'interno della matrice le caselle in alto a destra, per cui il massimo valore 16 corrisponderà ad un danno potenzialmente letale con elevata probabilità di accadimento; i rischi minori occuperanno le caselle in prossimità dell'origine degli assi cartesiani, per cui il valore minimo 1 corrisponderà ad un danno lieve con trascurabile probabilità di accadimento.

D	4	8	12	16
	3	6	9	12
	2	4	6	8
	1	2	3	4
				P

L'indice di rischio viene assunto a base della programmazione delle misure da adottare. Si individuano 3 aree di livello di rischio, evidenziate con lo stesso sfondo diverso anche nella seguente tabella.

Livelli di rischio

AREE	LIVELLO	BASSO	MEDIO	ALTO
DI RISCHIO	VALORE	1 - 2 - 3 - 4	6 - 8 - 9	12 - 16

MISURE GENERALI DI SICUREZZA DA ADOTTARE NELL'ESECUZIONE DELL'APPALTO

Per una migliore gestione della sicurezza in ambito lavorativo di seguito vengono riportati regole, divieti ed obblighi di carattere generale e norme comportamentali specifiche in funzione dell'attività svolta.

CONSEGNA PASTI CRUDI E VEICOLATI

L'appaltatore dovrà rispettare gli orari di consegna concordati durante la riunione di coordinamento in modo da evitare interferenze .

SOMMINISTRAZIONE PASTI

L'appaltatore dovrà accogliere i bambini nella sala mensa, accompagnarli ai tavoli e ,prima di somministrare i pasti, fare l'appello.

Le operazioni di pulizia e riordino dei locali di competenza e smaltimento rifiuti dovranno essere effettuate in assenza di bambini e persone.

GESTIONE EMERGENZE

INCENDIO ED EVACUAZIONE

In sede di sopralluogo congiunto verranno illustrate le planimetrie di emergenza, le posizioni degli apprestamenti antincendio presenti nell'area, le vie di fuga e le uscite di emergenza da utilizzare in caso di necessità, le misure da attuarsi .

Si informa tuttavia che a fronte di un evento grave, il numero di chiamata per l'emergenza incendi è **115 Vigili del Fuoco**.

Vostro comportamento di sicurezza:

- In caso di **piccolo incendio** cercate di spegnere il fuoco, se non correte rischi e siete stati addestrati all'uso, con l'estintore posizionandovi con una uscita alle spalle,
- Avvisate immediatamente la squadra di emergenza della scuola, uscite dai locali seguendo le vie di fuga, **mantenendo la calma**.
- Recativi al punto di ritrovo

Norme per l'evacuazione in caso di incendio/emergenza:

_ Uscire dall'ambiente di lavoro non appena percepito il segnale di allarme(vocale) avendo cura di chiudere le finestre e le porte, dopo aver accertato che nessuno sia presente nei locali;

_ non gridare "al fuoco" o al pericolo in generale (per non diffondere il panico);

_ non correre. Percorrere ordinatamente le vie di esodo (provviste di luce di emergenza), seguendo la segnaletica di sicurezza ;

_ seguire le indicazioni degli addetti alla squadra di evacuazione;

_ durante l'evacuazione non portare con sè oggetti che possono essere da intralcio e se possibile chiudere le porte che si attraversano;

_ in presenza di fumo camminare carponi (proteggendo il naso e la bocca con un fazzoletto, possibilmente umido);

_ raggiungere le uscite di sicurezza (identificate con segnaletica) e portarsi all'esterno in luogo sicuro (punto di raccolta);

EMERGENZA GAS

In caso di percezione di odore di gas, aerare il locale o la zona, far uscire tutte le persone eventualmente presenti, non accendere apparecchi elettrici.

Avvertire immediatamente la squadra di emergenza della scuola.

PRONTO SOCCORSO

- Qualora Vi trovaste nella necessità di un intervento di Primo Soccorso, intervenite solo se ne avete la possibilità e se siete in possesso della qualifica di addetto al Primo Soccorso.
- Utilizzate i presidi sanitari presenti nella cassetta di pronto soccorso
- Avvisate immediatamente il personale addetto primo soccorso della scuola
- A fronte di un evento grave, chiamare immediatamente il **118 Pronto Soccorso**.

I lavoratori dell'appaltatore che opereranno all'interno delle strutture scolastiche ai fini della tutela della propria salute e di quella degli altri debbono rispettare e seguire le indicazioni riportate di seguito:

- divieto di intervenire sulle attività o lavorazioni in atto non di propria competenza;
- divieto di utilizzo di macchinari, attrezzature o impianti di proprietà della scuola e/o del Comune di Biandrate , se non espressamente autorizzati;
- divieto di accedere ai locali ad accesso limitato o a zone diverse da quelle interessate ai servizi se non specificatamente autorizzati dal Dirigente scolastico/Comune con apposito permesso;
- divieto di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali, macchine ed attrezzature di qualsiasi natura;
- rispettare il contenuto della segnaletica installata nei locali;
- è vietato correre all'interno delle aree di lavoro, a meno che non si verifichi una situazione di emergenza;
- è vietato fumare e utilizzare fiamme libere e fonti di calore e di innesco di qualsiasi genere;
- è vietato consumare cibi o bevande in aree non idonee;
- non effettuare movimenti bruschi e pericolosi che possono creare disattenzione di altri lavoratori;
- Non bere alcool, non fare uso di stupefacenti, o medicinali che creano uno stato confusionale con conseguente diminuzione dell'attenzione sul lavoro;
- divieto di rimuovere o manomettere in un alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o protezione installati su impianti, macchine o attrezzature, se non autorizzati e abilitati;
- è vietato compiere di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere la sicurezza anche di altre persone;
- obbligo di segnalare immediatamente al Comune/Dirigente scolastico guasti e anomalie riscontrate nell'ambiente di lavoro;
- obbligo di utilizzare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge ed in conformità alle stesse e alle istruzioni di utilizzo del costruttore;

-obbligo di segnalare immediatamente eventuali deficienze di dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo o di emergenza (adoperandosi direttamente, ma solo in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli).

- divieto di compiere qualsiasi operazione (pulizia, lubrificazioni, riparazioni, registrazioni, ecc.) su organi in moto o su impianti in funzione;

-divieto di usare, sul luogo di lavoro, indumenti o abbigliamento che, in relazione all'anatura delle operazioni da svolgere, possano costituire pericolo per chi li indossa;

-obbligo di attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni segnaletiche contenute nei cartelli indicatori e negli avvisi presenti.

SCUOLA PRIMARIA - INFANZIA

AREE/LOCALI Attività di interferenza	RISCHI DA INTERFERENZE	VALUTAZIONE		
		P	D	R
Consegna pasti crudi	Scivolamento,Caduta a livello (pavimento bagnato, versamenti liquidi/solidi,cibo) Caduta oggetti,materiale	2 1	2 2	4Basso 2Basso
Consegna pasti veicolati	Urti,colpi,compressioni,schiacciamenti Rischio chimico (Uso di prodotti chimici per pulizie -lavaggio stoviglie)	2 1	2 3	4Basso 2Basso- irrelevante
Servizio a tavola Attività di pulizia,riordino	Tagli,punture,abrasioni Ingombri,intralcio Caduta oggetti dall'alto	1 1 1	2 2 3	2 Basso 2basso 3basso
Locale mensa Aree comuni (ingresso - corridoi - servizi igienici)	Elettrocuzione Ustioni (contatto con superfici calde) Incendio Esplosioni (accidentali fughe di gas-cucina scuola infanzia) Rischio biologico (malattie trasmissibili) Interferenza con ditte manutenzione(lavori straordinari non programmabili)	1 1 1 1 2 1	4 3 4 4 2 3	4basso 3basso 4basso 4basso 4basso 3basso
-	stress da lavoro correlato fattore di rischio interferente può essere : □□il rapporto tra personale scolastico e impiegati appaltatori che svolgono il lavoro in concomitanza; □□la scarsa chiarezza dei ruoli e delle mansioni affidate	1	2	2 basso

Le MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE idonee per eliminare e, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo il rischio interferenze sono principalmente di natura organizzativa e gestionale e saranno concordate e condivise durante le riunioni di coordinamento da tenersi dopo l'aggiudicazione, prima dell'inizio dei lavori.

- Individuazione di un orario prestabilito per la consegna pasti crudi e veicolati (informazione verbale e tramite avvisi affissi nei corridoi a tutti i presenti) in modo da evitare la presenza di persone nella zona di transito (atrio/corridoi)
- Individuazione di un addetto (personale ATA) preposto ad accompagnare l'appaltatore durante la consegna nelle aree di transito, e con compito di verifica che nelle stesse non siano presenti bambini e persone
- Affissione di cartelli all'ingresso del locale cucina (Divieto di accesso alle persone non autorizzate) e informazione durante la riunione di coordinamento

Esecuzione dell'attività di pulizia, riordino, rimozione rifiuti nella sala mensa in assenza di bambini e persone. Pulizia attrezzature solo dopo aver scollegato la spina dall'alimentazione elettrica, "fredde" ed in assenza di non persone e bambini

- In caso di accidentali spandimenti, caduta cibo: rimozione immediata e pulizia pavimento dell'Appaltatore, previo allontanamento dei presenti/mantenimento a debita distanza; se l'intervento si protrae, delimitazione e segnalazione con cartelli dell'area interessata dall'intervento
Sorveglianza dei bambini affinché non lascino il posto assegnato fino alla rimozione del rischio
- Obbligo da parte dell'Appaltatore di stoccaggio prodotti /merci nelle apposite aree
- Mantenere stoccati correttamente i viveri negli appositi scaffali
- Le attività di manutenzione ordinarie e straordinarie preventivate, effettuate da ditte esterne incaricate dal Comune, saranno effettuate in orari concordati durante i quali la scuola è chiusa
- In caso di interventi di pulizia e manutenzione straordinaria non programmabili, con carattere di urgenza, per garantire igiene e sicurezza, informazione immediata effettuata dal Dirigente scolastico/Comune, prima di eseguire l'intervento, a tutte le persone presenti.
 - Allontanamento, controllo, tenuta a distanza dai lavori degli alunni/ persone da parte del personale ATA fino al termine dell'intervento.
 - Obbligo di segnalazione dell'attività in corso con idonea segnaletica e compartimentazione della zona vietando l'accesso ai non addetti ai lavori da parte della ditta esecutrice dell'intervento.

- Stoccaggio dei prodotti chimici in luogo sicuro dopo l'uso, ove dovranno essere presenti le schede di sicurezza in 16 punti. Divieto di lasciare incustoditi i prodotti. Uso DPI secondo le informazioni delle schede di sicurezza- Deposito in quantità limitate
- Informazione/formazione di tutto il personale presente negli edifici sui rischi interferenze e sulle misure di prevenzione e protezione da adottare
- Segnalazione tramite cartelli e delimitazione delle zone di deposito temporaneo di materiali , intralci .
- Vigilanza costante sulla corretta disposizione degli arredi, stoccaggio materiale su ripiani. Non spostare le attrezzature
- Durante l'utilizzo delle attrezzature elettriche, il personale dell'Appaltatore deve vigilare e tenere a debita distanza le persone presenti.
Al termine dell'utilizzo, staccare spina
- Chiusura della valvola di intercettazione del gas di rete al termine delle attività di preparazione cibi.
- Procedure operative e chiare disposizioni sulle attività e responsabilità dei lavoratori, situazioni critiche nella gestione dei rapporti tra il personale, saranno affrontate congiuntamente durante la riunione di coordinamento.
Si valuterà l'opportunità di momenti formativi collettivi per tutto il personale operativo, mirati alla consapevolezza e gestione dello stress correlato all'attività lavorativa

A seguito dell'analisi dei rischi interferenti compiuta, si rileva che la corretta gestione degli stessi comporta un aggravio di spesa rispetto la normale attività di gestione della sicurezza dell'Appaltatore relativa alle seguenti voci:

Riunioni di cooperazione, coordinamento ed informazione (n.2 annuali)

Riunioni di verifica (annuale)

Segnaletica e cartellonistica.

Pertanto, i costi della sicurezza risultano pari ad € 200,00 annuali per un importo contrattuale pari ad € 400,00, non soggetto a ribasso d'asta.

Data.....

Firme