

COMUNE DI BIANDRATE

Provincia di Novara
Piazza Cesare Battisti n. 12
28061 BIANDRATE

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA SCUOLA DELL'INFANZIA E SCUOLA PRIMARIA. PERIODO SETTEMBRE 2010 – GIUGNO 2012 (anni scolastici 2010/2011- 2011/2012)

Codice identificativo gara (CIG): 04804575A7

1. Amministrazione aggiudicatrice

Comune di Biandrate – Piazza Cesare Battisti n. 12 - 28061 BIANDRATE (Italia)
telefono 032183122 – fax 0321838219
e-mail: info@comune.biandrate.no.it

2. Oggetto dell'affidamento

L'oggetto dell'affidamento è costituito dal servizio di ristorazione scolastica nella scuola dell'infanzia e nella scuola primaria del Comune di Biandrate.

Le caratteristiche generali, la natura, l'entità delle prestazioni e le modalità di pagamento sono indicate nel capitolato speciale e relativi allegati tecnici ai quali espressamente si rimanda.

3. Procedura di gara e riferimenti normativi

La gara è effettuata con procedura aperta ai sensi art. 55, comma 5, D.Lgs. n. 163/2006 avviata con determinazione a contrarre n. 52 in data 11.05.2010 del responsabile dei servizi amministrativi.

Gli operatori economici interessati presentano le proprie offerte nel rispetto e nei termini e delle modalità fissate dal presente bando di gara.

Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 163/2006 il presente appalto di servizio è escluso dall'applicazione della relativa disciplina prevista dal decreto, con applicazione del D.Lgs. limitatamente agli artt. 65, 68 e 225 ed a quelli espressamente richiamati nel presente bando.

Il Codice identificativo del procedimento di gara attribuito dall'Autorità Vigilanza Contratti Pubblici è: **CIG n. 04804575A7** (In considerazione dell'importo non è dovuto il versamento del contributo a favore dell'Autorità di Vigilanza).

4. Descrizione generale del servizio

Categoria 17

CPC 64 (Servizi alberghieri e di ristorazione)

CPV 55524000-9 (Servizi di ristorazione scolastica).

5. Luogo di esecuzione del servizio

Il servizio di ristorazione oggetto di appalto si svolge nella scuola dell'infanzia e nella scuola primaria situate nel Comune di Biandrate come meglio specificato nel capitolato speciale.

6. Durata dell'affidamento

La durata dell'affidamento in oggetto è prevista dal mese di settembre 2010 al 30 giugno 2012 e precisamente per gli anni scolastici 2010/2011 – 2011/2012 nel

rispetto dei calendari stabiliti dalle autorità scolastiche.

7. Valore dell'affidamento

Il valore dell'appalto da aggiudicare, quale "importo base" riferito al periodo indicato al precedente punto 6 è pari ad Euro 115.000,00 al netto degli oneri fiscali, oltre all'importo di € 400,00 per oneri di sicurezza derivanti da rischi di interferenze, come evidenziato nel Duvri allegato al capitolato speciale d'appalto.

L'importo a base d'asta è riferito a n. 23.000 pasti al costo unitario di euro 5,00 a pasto (Iva esclusa).

Tale valore è finanziato con fondi del Bilancio Comunale.

8. Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta costituito dal prezzo unitario di un pasto, è pari ad euro 5,00 (Iva esclusa), per il numero dei pasti previsti dall'art. 7 del capitolato speciale d'appalto, determinato in via presuntiva in numero 23.000 complessivi.

Il prezzo del pasto è da intendersi comprensivo di tutti gli oneri connessi allo svolgimento del servizio previsti dal capitolato speciale, nonché di tutti gli elementi contenuti nell'offerta tecnico-qualitativa.

9. Garanzie richieste

L'Impresa aggiudicataria è tenuta a versare all'atto della stipulazione del contratto una cauzione definitiva, a garanzia delle obbligazioni derivanti dall'esecuzione del contratto, pari al 10% dell'importo complessivo netto contrattuale, ridotta al 5% a seguito del possesso della certificazione di qualità espressamente richiesto al punto 12 del presente bando.

Le modalità di costituzione della cauzione definitiva sono quelle indicate dall'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006.

10. Subappalto e cessione del contratto

E' fatto divieto all'impresa aggiudicataria di procedere a subappalto totale e parziale del servizio affidato. E' altresì vietata la cessione del contratto.

11. Soggetti ammessi alla gara

Possono partecipare alla gara imprese singole, raggruppamenti temporanei d'impresa, cooperative e consorzi, ovvero per le imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento ai sensi e con le modalità previste dagli art. 34 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006).

E' vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio. Qualora questa situazione si verifichi, si procederà all'esclusione dalla gara di tutti i raggruppamenti o consorzi interessati.

Non è consentito ad una stessa ditta di presentare contemporaneamente offerte di diverse associazioni di imprese o consorzi, ovvero individualmente e in associazione e consorzio a pena di esclusione di tutte le offerte presentate.

Sono esclusi dalla partecipazione alla procedura di gara i soggetti che si trovino rispetto ad un altro partecipante alla stessa procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

12. Requisiti di partecipazione

Per partecipare alla gara i concorrenti non devono trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 D.Lgs. n. 163/2006.

I requisiti di partecipazione sono dettagliatamente indicati nella dichiarazione a corredo dell'istanza di partecipazione alla gara ed allegata al presente bando sotto la lettera A).

La ditta deve possedere la certificazione di qualità aziendale Serie UNI EN ISO 9000 in corso di validità rilasciata da soggetti accreditati operanti in Italia o in altro Paese dell'Unione Europea per il servizio corrispondente a quello oggetto del presente appalto

Qualora la certificazione di qualità in possesso della ditta aggiudicataria abbia una durata tale da non coprire tutto l'intervallo di tempo dell'appalto, la ditta aggiudicataria ha l'obbligo di fornire documentazione attestante il rinnovo e/o la conferma della stessa da parte dell'ente certificatore.

Il concorrente deve dimostrare la capacità economica e finanziaria attraverso la dichiarazione concernente il fatturato globale dell'impresa e l'importo relativo per prestazioni di servizi nel settore oggetto della presente gara realizzato complessivamente negli ultimi tre anni (2007-2008-2009) oneri fiscali esclusi.

Al concorrente aggiudicatario sarà richiesta la documentazione probatoria delle dichiarazioni rese in sede di gara.

E' esclusa la possibilità di avvalimento di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

13. Metodo e criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà effettuata ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sulla base dei parametri indicati al punto 16.

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta o a ribasso zero.

L'aggiudicazione potrà essere effettuata anche in presenza di una sola offerta purchè valida e ritenuta idonea dalla commissione aggiudicatrice.

In caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

L'offerta vincola i concorrenti per giorni 180 (centottanta).

14. Richiesta dei documenti

I soggetti che intendono partecipare alla gara possono acquisire i documenti relativi alla stessa (bando, capitolato e relativi allegati):

- scaricandoli dal sito internet www.comune.biandrate.no.it
- richiedendoli agli uffici comunali - Piazza Cesare Battisti n. 12
telefono 032183122 – fax 0321838219

I soggetti interessati a partecipare alla gara potranno altresì effettuare un sopralluogo degli spazi in cui sarà realizzato l'appalto. Per l'effettuazione del sopralluogo i concorrenti dovranno concordare un appuntamento con il Responsabile dei Servizi Amministrativi (032183122).

15. Procedura per la partecipazione alla gara e per la presentazione delle offerte

Le ditte interessate all'affidamento del servizio oggetto del presente bando potranno presentare apposita offerta in plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dall'offerente.

Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire al protocollo del Comune
entro le ore 12,00 del giorno **7 giugno 2010**
indirizzato a

Comune di Biandrate – Piazza Cesare Battisti n. 12 – 28061 BIANDRATE

Si evidenzia, al riguardo, che l'ufficio protocollo osserva il seguente orario:
lunedì/martedì/mercoledì/giovedì/venerdì/ dalle ore 8 alle ore 13,00 - martedì/giovedì
pomeriggio dalle ore 14,30 alle ore 17,00 - sabato dalle ore 8,00 alle ore 12,00.

In caso di invio dell'offerta a mezzo del servizio postale e/o a mezzo corriere sarà a carico della ditta la responsabilità del rispetto del termine suindicato.

Non si farà luogo all'apertura del plico non sigillato e/o che sia pervenuto dopo il termine di scadenza, così come non si procederà all'apertura delle singole buste che non siano

regolarmente sigillate, controfirmate su lembi di chiusura e riportanti l'indicazione del mittente nonché contenute nel plico generale.

Sull'esterno della busta oltre i dati identificativi del mittente dovrà essere riportata la dicitura

“Offerta per il servizio di ristorazione scolastica scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria – Periodo settembre 2010 – 30 giugno 2012”

Il plico dovrà a sua volta contenere, a pena di esclusione dalla gara, tre buste separate, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura dall'offerente.

All'esterno di ogni busta dovrà essere rispettivamente riportata la seguente dicitura:

Busta A) documentazione per l'ammissione alla gara

Busta B) offerta tecnica -qualitativa

Busta c) offerta economica

BUSTA A) sulla quale dovrà essere apposta la dicitura **“Documentazione per l'ammissione alla gara”**, dovrà contenere, a pena di esclusione, la documentazione sotto indicata.

- **Istanza, in bollo**, di partecipazione corredata dalla dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, che deve contenere a pena di esclusione, quanto espressamente previsto nell'apposito modulo predisposto dall'amministrazione aggiudicatrice ed allegato al presente bando sotto la lettera A). L'istanza deve essere redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta con firma leggibile e del quale dovrà essere allegata, pena l'esclusione, **copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità**, ai sensi art. 38 DPR. 445/2000.
- **Capitolato speciale d'appalto e relativi allegati**, firmati in ogni pagina, dal legale rappresentante, in segno di accettazione integrale ed incondizionata.
- Originale o copia conforme, in competente bollo, della certificazione di qualità aziendale Serie UNI EN ISO 9000 in corso di validità per il servizio corrispondente a quello oggetto del presente appalto.
- Ai sensi dell'art. 79 comma 5 quinquies del D.Lgs. n. 163/2006 il concorrente nell'istanza di partecipazione deve indicare il domicilio eletto per le comunicazioni corredata dal numero di fax ed indirizzo posta elettronica.

BUSTA B) sulla quale dovrà essere apposta la dicitura **“Offerta tecnico-qualitativa”**, dovrà contenere, a pena di esclusione, una relazione sottoscritta con firma leggibile dal legale rappresentante.

La relazione deve illustrare i profili organizzativi e gestionali del servizio, con riferimento chiaro e specifico agli elementi assunti a valutazione secondo quanto previsto dal punto 16 del presente bando di gara.

La relazione dovrà essere coerente con quanto richiesto dal capitolato speciale e relativi allegati ed essere articolata in modo tale che ogni elemento di valutazione indicato al punto 16 trovi in essa espresso riferimento (facsimile allegato B al presente bando)

La relazione non deve essere superiore a 10 pagine (escluse le schede tecniche) (formato A4 – no fronte e retro – carattere leggibile).

BUSTA C) sulla quale dovrà essere apposta la dicitura “**Offerta economica**”, dovrà contenere, a pena di esclusione, l’offerta economica, in competente bollo, redatta in base ad apposito modello (facsimile – allegato C) sottoscritta con firma leggibile dal legale rappresentante, con l’indicazione dell’importo offerto (in cifra e in lettere) in ribasso rispetto all’importo a base d’asta.

In caso di discordanza tra l’importo indicato in cifre e quello indicato in lettere, verrà preso in considerazione quello in lettere. L’offerta deve essere presentata con tre cifre decimali dopo la virgola, in caso di due cifre decimali la terza sarà considerata pari a zero.

In caso di discordanze farà fede in ogni caso l’offerta riferita al costo di ogni singolo pasto.

16. Criteri di aggiudicazione

L’aggiudicazione avverrà con il criterio di cui all’art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 a favore del concorrente che avrà formulato l’offerta economicamente più vantaggiosa in base ai seguenti elementi:

A) valutazione offerta tecnica: punti 60/100

L’offerta tecnica sarà valutata secondo i seguenti elementi:

ELEMENTI	PUNTEGGIO MASSIMO
Organizzazione del servizio presso il centro di cottura della ditta	4
Modalità di organizzazione del servizio presso la scuola dell’infanzia e la scuola primaria di Biandrate	5
Modalità ed attrezzature in utilizzo presso il centro di cottura della ditta per la conservazione, la preparazione, la cottura degli alimenti	3
Personale impiegato presso il centro cottura della scuola dell’infanzia e presso la scuola primaria con relativa qualifica e monte ore, contratto di lavoro applicato	5
Monte ore per la formazione del personale addetto alla preparazione ed alla somministrazione dei pasti. La formazione dovrà essere riferita ai temi dell’igiene degli alimenti ed alla gestione del servizio	2
Caratteristiche merceologiche delle derrate alimentari: elenco dei prodotti forniti con relative schede tecniche con indicazione della rotazione dei prodotti nell’arco dell’anno scolastico	12
Possesso della documentazione attestante la somministrazione di carni bovine, suine ed avicunicole provenienti da filiere italiane	7
Possesso della documentazione attestante la somministrazione di altre tipologie di prodotti provenienti da filiere italiane	7
Procedure HACCP applicate quotidianamente presso il centro di cottura della ditta, presso il centro di cottura della scuola dell’infanzia e presso il refettorio della scuola primaria	5
Piano di sanificazione adottato presso il centro di cottura della ditta e presso il centro di cottura della scuola dell’infanzia	2
Piano di trasporti con indicazione dei percorsi e dei tempi previsti per la consegna dei pasti dal centro di cottura ai centri refezionali oggetto del presente appalto	2
Numero degli automezzi a disposizione della ditta e indicazione degli automezzi utilizzati per il servizio oggetto dell’appalto	2
Caratteristiche delle attrezzature utilizzate per il trasporto e tipologia dei contenitori isotermitici utilizzati (pluriporzione e monoporzione)	2
Piano delle emergenze per la gestione di eventuali guasti e/ imprevisti che compromettano il normale e igienico espletamento del servizio dalla fase di stoccaggio delle derrate, alla preparazione e distribuzione dei pasti	2

Qualora la valutazione dell’offerta tecnico qualitativa non raggiunga il punteggio minimo di 35/60, l’offerta verrà esclusa dalla gara, ritenendo insufficiente la proposta gestionale presentata.

B) valutazione offerta economica: punti 40/100

La componente economica dell'offerta è costituita dal prezzo netto offerto per un pasto, in ribasso rispetto alla base d'asta pari ad euro 5,00 (Iva esclusa).

La valutazione dell'offerta di ciascuna delle imprese partecipanti alla gara è effettuata attribuendo il punteggio massimo (40 punti) all'offerta con il prezzo più basso che costituirà parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte, secondo la seguente equazione:

$$\text{Punteggio} = \frac{\text{punteggio massimo} \times \text{prezzo più basso}}{\text{prezzo offerto}}$$

Non saranno accettate, e comporteranno l'automatica esclusione dalla gara, le offerte in ribasso da cui emerga un prezzo inferiore ad euro 4,20 (Iva esclusa).

17. Procedure di aggiudicazione

Le procedure di gara saranno svolte da una Commissione giudicatrice nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte stesse.

Le procedure avranno inizio, in seduta pubblica, **il giorno 11 giugno 2010 alle ore 9,00**, presso la sede del Comune di Biandrate, Piazza Cesare Battisti n. 12, per il controllo dell'integrità di ciascun plico regolarmente pervenuto entro il termine di scadenza e la verifica che contenga le tre buste richieste.

Si procederà quindi all'apertura della busta contenente la *"Documentazione per l'ammissione alla gara"* e all'esame della documentazione contenuta ai fini dell'ammissione alla gara.

In seduta riservata si procederà quindi per i candidati ammessi, all'apertura delle buste contenenti l'*"Offerta tecnico-qualitativa"*, procedendo alla valutazione delle offerte. Successivamente, in seduta pubblica, comunicata ai concorrenti mediante fax, la Commissione procederà alla dichiarazione dei punteggi attribuiti alle offerte tecnico-qualitative e all'apertura delle buste contenenti l'*"Offerta economica"* presentate con la lettura delle stesse e l'attribuzione dei relativi punteggi.

Nel caso in cui le procedure di valutazione lo consentano, la Commissione giudicatrice potrà stabilire di procedere alle operazioni suindicate in unica seduta mantenendo la suddivisione fra seduta pubblica e privata.

Per ciascuna offerta saranno sommati i punteggi relativi ai vari elementi componenti la parte tecnico-qualitativa ed economica; sulla base di questi si procederà quindi alla redazione della graduatoria definitiva ed alla conseguente aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

18. Adempimenti successivi alla gara

Il possesso di tutti i requisiti dichiarati dal concorrente che risulterà aggiudicatario della gara dovrà essere comprovato dal medesimo, a pena di decadenza, mediante consegna di idonea documentazione all'ufficio servizi amministrativi entro il termine indicato nella specifica richiesta in tal senso.

La mancata presentazione della documentazione entro il termine fissato comporterà la revoca dell'affidamento così come previsto dalla legge.

La stazione appaltante successivamente procederà alla verifica, in capo alla ditta aggiudicataria, del possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e da altre disposizioni di legge. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procederà ad individuare nuovi aggiudicatari provvisori oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione, ferma restando la responsabilità per le dichiarazioni mendaci e la falsità in atto come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e

conseguente segnalazione all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

In esito alle verifiche di cui al precedente comma si darà luogo all'assunzione della determinazione di aggiudicazione definitiva.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali, gli oneri fiscali ed il versamento della cauzione definitiva, come espressamente previsto all'art. 14 del capitolato speciale.

Si precisa che la procedura aperta è disciplinata dalle prescrizioni contenute nel bando e che in caso di contrasto con le disposizioni del capitolato la prevalenza deve essere accordata alla lex specialis costituita dal bando.

Tutti i documenti presentati dalla ditta aggiudicataria saranno trattenuti dalla stazione appaltante.

19. Cauzione definitiva

A garanzia delle obbligazioni derivanti dall'esecuzione del contratto la ditta aggiudicataria, all'atto della stipulazione del medesimo, sarà tenuta a costituire, apposita cauzione corrispondente al 5% del valore contrattuale, al netto del ribasso d'asta, così ridotta ai sensi art. 40, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006, a seguito del possesso da parte della ditta aggiudicataria del servizio della certificazione di sistema di qualità, come espressamente previsto dal bando.

La cauzione potrà essere costituita con le modalità previste dall'art. 113 D.Lgs. n. 163/2006.

20. Pagamento

Il pagamento del corrispettivo a carico dell'Amministrazione aggiudicatrice sarà effettuato mensilmente, dietro presentazione di regolari e separate fatture che dovranno contenere il numero dei pasti complessivamente forniti, distinti tra scuola dell'infanzia, scuola primaria, post scuola e con l'ulteriore distinzione fra alunni, insegnanti, personale Ata.

Come previsto nell'allegato tecnico n. 1 al capitolato speciale a fine mese i moduli relativi agli utilizzatori del servizio dovranno essere inoltrati dal personale incaricato dell'IA all'AC. Il responsabile del servizio dell'AC apporrà il visto sui moduli e lo trasmetterà, a mezzo fax, all'IA per l'emissione delle fatture per il numero dei pasti effettivamente somministrati e risultanti dai moduli di cui sopra.

Le fatture dovranno essere spedite al protocollo del Comune di Biandrate.

La liquidazione delle fatture avverrà entro 60 (sessanta) giorni dalla data di registrazione delle stesse al protocollo comunale, previa verifica della regolarità contributiva della ditta aggiudicataria.

Le Parti convengono che l'AC potrà rivalersi, per ottenere il risarcimento di eventuali danni contestati all'IA, il rimborso spese ed il pagamento di penalità irrogate, mediante ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi di cui sopra o, in subordine, a mezzo di incameramento della cauzione.

Per i ritardi nei pagamenti si concorda tra le parti, ai sensi del D.Lgs. n. 231/2002 il riconoscimento di un interesse determinato nella misura del 3% su base annua.

21 . Dati personali

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30.06.2003, n.196, si forniscono le seguenti informazioni:

- i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge, per l'affidamento di appalti e servizi.

- Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo si precisa che:

- Per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, la ditta concorrente è tenuta a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla gara medesima;

- Per i documenti da presentare ai fini della eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, la ditta che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti, sarà sanzionata con la decadenza dell'aggiudicazione;
 - I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
 - Al personale dipendente dell'Ente appaltante, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;
 - A tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - Ai soggetti destinatari delle comunicazioni e delle pubblicità previste dalla legge in materia
- Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e riservatezza.
- I dati e i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti.
- I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'articolo 7 dello stesso D.Lgs. 196/03 e s.m.i.

22. Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge n. 241/1990, si comunica che il Responsabile del Procedimento è la sig.ra Carla Perotto (tel. 0321/83122 – fax: 0321/838219)

e-mail: amministrazione@comune.biandrate.no.it

23. Pubblicazione del bando

Il presente bando è pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Biandrate www.comune.biandrate.no.it

Biandrate, 13 maggio 2010

Il responsabile dei servizi amministrativi
Carla Perotto